返回
功能表

批號 P0990673 01

CallPilot

參考指南

NORTEL NETWORKS™

CallPilot 參考指南

Copyright © 2002 Nortel Networks

版權所有。2002。

本文件的內容若有變更，恕不另行通知。本文件確信其中之相關陳述、組態、技術資料及建議的正確性和可靠性，但對其內容不作任何明示或默示的擔保。使用者對於本文件所提及之任何產品，在應用上需負全部責任。本文件的所有內容，其著作財產權歸屬 Nortel Networks NA Inc. 所有。

本文件所述的軟體附帶一份授權合約，且在使用上不應違反該授權合約之聲明。軟體授權合約內附於本文件中。

商標

NORTEL NETWORKS 是 Nortel Networks 的商標。

Microsoft、MS、MS-DOS、Windows 和 Windows NT 是 Microsoft Corporation 的註冊商標。

其他未提到的商標和註冊商標，分別爲其所屬公司所擁有。

目錄

第 1 章
如何使用本指南 7

本指南所使用的慣例和符號 7

第 2 章
使用 CallPilot 9

CallPilot 的運作方式 9
關於顯示畫面電話 9
單行顯示畫面電話 9
雙行顯示畫面電話 9
關於電話按鈕 10
備用分機 10
CallPilot 搭配類比式終端機介面卡或類比式工作站模組 11
使用撥盤 11
CallPilot 語音提示 12
中斷語音提示 12
自動接待 13
信箱類型 14
申請者信箱 14
來賓信箱 14
資訊信箱 14
特殊信箱 15
一般傳遞信箱 15
系統管理員信箱 15

第 3 章
設定您的信箱 17

初始化您的信箱 17
檢查您使用哪個信箱介面 18
開啟您的信箱 19
從遠端開啟您的信箱 19
變更您的信箱密碼 20
密碼鎖定 20
密碼過期 20
將您的姓名記錄在 Company Directory（公司目錄）內 21
指定目標接待 22

第 4 章
功能代碼和信箱選項 23

功能代碼 23
使用功能代碼來設定記憶按鈕 24
CallPilot 信箱選項 25
Norstar Voice Mail 信箱選項 25

第 5 章
問候語 27

信箱問候語類型 27
主要信箱問候語 27
備用信箱問候語 27
「個人化」信箱問候語 28
信箱問候語的錄製技巧 28
重錄「主要」或「備用」信箱問候語 29
選擇「主要」或「備用」信箱問候語 30
錄製「個人化」信箱問候語 32
刪除「個人化」信箱問候語 33

第 6 章
存取您的訊息 35

接收來電 35
「Never Full」信箱功能 35
播放您的訊息 36
取回清除的訊息 39
過濾您的來電 40
中斷來電者 41

第 7 章
傳送訊息 43

錄製與傳送訊息 43
搜尋 Company Directory（「公司目錄」） 48
指定訊息傳遞選項 49
訊息傳遞選項 49
傳送訊息給多個接收者 53
傳送訊息給「群組清單」 53
轉寄訊息副本給一或多個接收者 53
回覆訊息 54
回覆內部來電者 54
回覆給外部來電者 56
以「直撥」打電話 57
何時使用「直撥」 57

第 8 章
來電轉接您的電話 59

將您的來電電話轉接到您的信箱 59
從遠端設定「來電轉接」 60
以來電者識別來電轉接電話 61
「忙線時來電轉接」將蓋過 CLID 61

第 9 章
轉移來電 63

將來電轉移到 CallPilot 信箱 63
將信箱持有人的來電轉移到他們的信箱 64
將來電轉移至「自訂來電轉送」(CCR) 65
關於「向外轉移」 66
在目標號碼中加上特殊字元 67
設定「向外轉移」 68
開啟或關閉「向外轉移」 70
最佳化「向外轉移」 71
當 CallPilot 安裝於 PBX 之後時，請設定為「向外轉移」 71

第 10 章
預定訊息通知 73

關於預定訊息通知 73
預定訊息通知參數 74
設定預定訊息通知 75
設定預定訊息通知到呼叫器號碼 79
目標呼叫器號碼範例 79
變更預定訊息通知 84
刪除目標號碼 92
新增目標號碼 93
開啟或關閉預定訊息通知 94

第 11 章
錄製來電 95

關於「錄製來電」 95
使用「錄製來電」 95

第 12 章
廣播訊息和資訊訊息 97

關於廣播訊息 97
資訊信箱問候語 97
錄製資訊信箱問候語 98

第 13 章
CallPilot 技巧 99

第 14 章
疑難排解. 101

詞彙. 105

索引. 109

第 1 章
如何使用本指南

本指南提供您如何在 CallPilot 150 及 Business Communications Manager 2.5 系統中使用 CallPilot 功能的詳細資訊。

若要使用本指南，您必須知道您所使用的電話介面，並遵循該介面的程序來進行。關於如何決定所要使用介面的資訊，請參閱第 18 頁「檢查您使用哪個信箱介面」。某些程序同時適用於兩種介面。

如果您是 CallPilot 的新使用者，請確定您熟悉如何操作您的顯示畫面畫面電話。請參考您的電話操作卡。

關於使用 CallPilot 的詳細資訊，請詢問您的系統管理員。

本指南所使用的慣例和符號

本指南使用下列慣例和符號來描述各項功能及其操作方式。

慣例	範例	作用
特殊字型單字（位於顯示畫面畫面的最上方一行）	Pswd （密碼）：	顯示畫面畫面電話上的指令行提示。
加底線的大寫字母單字（位於雙行顯示畫面畫面電話的最下方一行）	PLAY （播放）	Display（顯示畫面）按鈕選項。可在雙行顯示畫面電話上使用。直接按下顯示畫面畫面上位於選項下方的按鈕即可進行。
Dialpad （撥盤）按鈕	#	按下 dialpad （撥盤）上的按鈕以選擇特定選項。

第 2 章
使用 CallPilot

CallPilot 的運作方式

CallPilot 與電話系統搭配使用以提供自動化接待服務。CallPilot 接聽撥打進來的電話，將這些來電轉送到分機和系統信箱，並提供訊息取用功能。

關於顯示畫面電話

單行顯示畫面電話

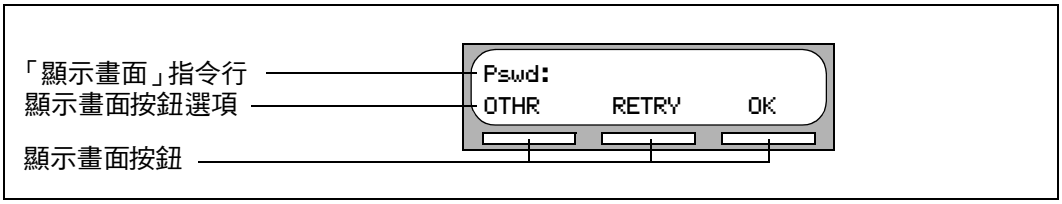
您可以使用單行顯示畫面電話來執行大部分的 CallPilot 工作階段。如果您使用單行顯示畫面電話，顯示畫面上會出現 CallPilot 顯示畫面指令行。單行顯示畫面電話上不會出現顯示畫面按鈕選項。

在單行顯示畫面電話上，選項是由語音提示所提供。您可使用撥盤來作選擇。您不需要等到語音提示結束即可選擇選項。您可以中斷語音提示並立刻選擇選項。

雙行顯示畫面電話

雙行顯示畫面電話顯示畫面 CallPilot 指令和選項。雙行顯示畫面最多可同時展示三個顯示畫面按鈕選項。如果選項不止一個，請等候語音提示告知其他可用選項。若您知道您要的選項對應到哪個撥盤號碼，則可在語音提示時隨時按下該號碼。

雙行顯示畫面範例



關於電話按鈕

下表顯示畫面 Nortel Networks Business Series Terminal （商務系列終端機）按鈕。請使用適用於您的電話類型的按鈕。

按鈕名稱	T7100、T7208、T7316	M7100、M7208、M7310、M7324	M7100N、M7208N、M7310N、M7324N
功能	[⌂]	[Feature]	[Fx]
免持聽筒	右手邊下方按鈕	[Handsfree Mute]	[Handsfree Mute]
保留	[↩] [↪]	[Hold]	[↪]
音量控制	[◄ ►]	[◄ ►]	[− ≪ ≫ +]
放開	[↩]	[Rls]	[↩]

您可以輸入 [⌂]、[Feature] 或 [Fx] 和代碼來使用某項功能。例如，按下 [⌂] [9] [8] [1] 來存取您的信箱。

T7100 由於沒有線路按鈕，其運作方式不同於系統中的其他電話。您在使用其他電話時必須選擇線上按鈕才能接聽，T7100 終端機則可藉由拿起聽筒來接聽。若要將保留來電掛斷，其他電話必須選擇線上按鈕，T7100 終端機則可按下 [↪]。

在 T7100 終端機上，您可以按下 [↪] 來接聽第二通電話。現行來電將會置於保留狀態，因此您可以轉接到等候中的來電。您最多可以同時接聽兩通電話。

備用分機

您的信箱最多可擁有兩個備用分機。

如果來電者撥打主要分機（已指定備用分機的分機），只有主要分機的電話會響起。若您並未接聽而來電者留言，主要分機和任何備用分機的訊息指示燈都會出現。您可以使用「開啓信箱」功能 ([⌂] [9] [8] [1]) 從備用分機來存取留言，其方式和經由主要分機電話來存取一樣。只有未指定信箱的的分機可作爲備用分機。

若將備用分機指定到具有來電者識別 (CLID) 的電話並已啓用 「來電顯示」，CLID 資訊將出現在顯示畫面上。如果您並未接聽電話，該來電便轉到 CallPilot 且所有電話皆可聽到響聲。關於啓用 「來電顯示」的資訊，請參閱第 61 頁「以來電者識別來電轉接電話」。

只要來電者仍在留言，您都可以使用 「中斷」功能 [⌂] [9] [8] [7]，經由任何電話來打斷對方的來電。關於 「中斷」的詳細資訊，請參閱第 41 頁「中斷來電者」。

CallPilot 搭配類比式終端機介面卡或類比式工作站模組

您可以利用類比式終端機介面卡 (ATA) 或類比式工作站模組 (ASM)，將一或多個類比式單一線路組連接到電話系統。這種類型的組若搭配雙音多頻 (Dual-Tone MultiFrequency, DTMF) 撥頻來使用，則只需透過撥盤即可存取 CallPilot 選項。轉盤式電話無法以內接方式搭配 CallPilot 使用。

若要存取「留言」或「開啓信箱」等 CallPilot 功能，請撥打 CallPilot 分機並依照 語音提示進行。您可在任何顯示畫面電話上輸入 [↻] [9] [8] [5] 以得知分機。

您也可以按下：

- [Link] [*] [9] [8] [1] 來開啓您的信箱。
  或者
- [Link] [*] [9] [8] [0] 來留言並聽取語音提示。

使用撥盤

顯示畫面電話撥盤上的按鈕可同時充當數字和字母。每個按鈕代表字母數字的數字和字母。

輸入字元	按下代表該字母或數字的撥盤按鈕。再按一次按鈕則可檢視下一個字母或數字。
接受字元	按下 [#] 或按另一個按鈕。當您按下另一個按鈕時，游標便會前進，顯示畫面上則出現新按鈕上的第一個字元。
刪除字元	按下 BKSP 顯示畫面按鈕。

位於撥盤上的數字和字母。

[1] 1 ’ -	[2] ABC2abc	[3] DEF3def
[4] GHI4ghi	[5] JKL5jkl	[6] MNO6mno
[7] PQRS7pqrs	[8] TUV8tuv	[9] WXYZ9wxyz
[*] 離開	[0] QZ Zero q z	[#] 接受顯示畫面的字母及，（逗號）

顯示畫面上最多可展示 16 個字元。提示是否保留在顯示畫面上取決於提示而定。下一頁的範例指出如何顯示畫面提示。

少於 16 個字元的顯示畫面範例，其中保留在顯示畫面上的指令行提示爲 Pswd （密碼）：指令行提示。

```
Pswd：
OTHR  RETRY    OK
```

這些指令行提示的提示將會消失：

- Name（姓名）：
- Log（登入）：
- 目標電話：

此顯示畫面上出現 Name （姓名）：指令行提示：

```
Name：
RETRY    BKSP   OK
```

當您開始輸入姓氏，Name （姓名）：指令行提示就會消失。例如，假設您輸入姓名 Partridge，則按下 P 的撥盤按鈕 7 時，顯示畫面上的 Name （姓名）：提示將會消失。

```
P
RETRY    BKSP   OK
```

雖然該姓名只有九個字元，但在您輸入整個姓名後，指令行提示並未出現在顯示畫面上。

```
Partridge
RETRY    BKSP   OK
```

CallPilot 語音提示

語音提示告訴您該按哪個撥盤按鈕以使用 CallPilot 選項。語音提示所提供的選項和顯示畫面按鈕相同。提示也會提供顯示畫面上並未出現的選項。如果您使用雙行顯示畫面電話，則可利用顯示畫面按鈕或撥盤按鈕來存取選項。

單行顯示畫面電話的語音提示會立刻播放。如果您未在五秒內選擇一種選項，語音提示便會重播選項。如果您仍未選擇任何選項，CallPilot 便結束工作階段。

雙行顯示畫面電話的語音提示會延遲幾秒後再播放。如果您並未選擇任何選項，CallPilot 便結束工作階段。

中斷語音提示

您可以在顯示畫面上或撥盤上選擇任何選項來中斷語音提示。按下 # 也可以中斷語音提示。

自動接待

自動接待充當撥入來電的接待員。已啓用的自動接待會依據當天的時間來接聽撥入您公司的電話。如果來電者知道自己需要哪個選項，則可在任何撥盤式電話的撥盤上輸入該選項以便中斷自動接待。

自動接待爲來電者提供與下列有關的語音提示：

- 輸入信箱號碼
- 輸入分機
- 使用 Company Directory （「公司目錄」）
- 留言
- 接通操作員
- 選擇備用語言*（此選項沒有語音提示）

* 如果 CallPilot 安裝雙語能力，來電者即可按下 9 來聽取其他語言的語音提示。

當來電者選擇某一選項，自動接待便將來電轉送到您公司內的某分機或信箱，或轉接到 Company Directory （「公司目錄」）或操作員以回應指令。

信箱類型

信箱是儲存訊息的地方。信箱有三種類型：

- 申請者信箱，其中包含來賓信箱
- 資訊信箱
- 特殊信箱，其中包含一般傳遞信箱和系統管理員信箱

如果您有安裝「網路傳訊」或「傳真」選項，您的系統亦可使用其他信箱類型。

申請者信箱

大多數的使用者都有申請者信箱。申請者信箱是由系統管理員所指定，並由信箱持有人來維護。來賓信箱是申請者信箱的一種。

申請者信箱可指定給持有顯示畫面電話並有作業分機的每個信箱持有人。

來賓信箱

來賓信箱爲短期員工和來賓提供內部傳訊及轉送來電功能。來賓信箱沒有作業分機。指定給此信箱的號碼其外觀及作用類似於分機。如此一來，來賓信箱的持有人即可存取 CallPilot，就如同申請者從另一個分機或電話來存取自己的信箱一樣。如果您需要用到來賓信箱，請向系統管理員索取。

資訊信箱

資訊信箱爲來電者播放資訊之類的訊息。資訊信箱沒有作業分機，且來電者無法在信箱內留言。語音提示會引導來電者存取資訊信箱。來電者經由自動接待、自訂來電轉送 (CCR) 或操作員來接通資訊信箱。

資訊信箱是由系統管理員所建立，系統管理員或信箱持有人則可錄製資訊信箱問候語。關於資訊信箱問候語的詳細資訊，請參閱第 97 頁「資訊信箱問候語」。

特殊信箱

CallPilot 啓動時會自動設定特殊信箱。

特殊信箱包括：

- 一般傳遞信箱
- 系統管理員信箱

一般傳遞信箱

一般傳遞信箱儲存的訊息來自：

- 使用轉盤式電話的來電者
- 沒有申請者信箱的公司內部人員

系統管理員、接待員或指定操作員皆可存取一般傳遞信箱內的訊息，並將這些訊息傳送到合適的信箱。

系統管理員信箱

這是您的系統管理員的個人信箱。您可以在此信箱內留言給系統管理員。廣播訊息必須從系統管理員信箱內傳送出來。

第 3 章
設定您的信箱

本章將描述如何設定您的信箱並說明：

- 初始化您的信箱
- 檢查您使用哪個信箱介面
- 開啓您的信箱
- 變更您的信箱密碼
- 將您的姓名記錄在 Company Directory （公司目錄）內
- 指定目標接待

初始化您的信箱

初始化您的信箱將會準備您的信箱，以接收訊息。您的信箱必須等到初始化完畢之後，才能接收與儲存訊息。

初始化您的信箱包括了：

- 請選擇一個長度爲四到八個數字且開頭不是零的密碼
- 將 CallPilot 預設密碼變更爲您的密碼
- 將您的姓名記錄在 Company Directory （公司目錄）內

若要初始化您的信箱

1 按下 [✆] [9] [8] [1]。

2 根據語音提示來登入。

```
Must change pswd
```

3 此顯示畫面畫面主要是告訴您必須變更密碼。

```
Pswd:
RETRY                OK
```

4 請輸入一個長度爲四到八個數字且開頭不是零的新密碼。按下 OK （確定）或 [#]。

```
Again:
RETRY                OK
```

5 重新輸入您新的信箱密碼，然後按下 OK （確定）或 [#]。

```
Record name:
RETRY                OK
```

6 在此撥頻下，將您的姓名錄製到 Company Directory （公司目錄）中。請將信箱號碼包含在錄製之中，例如，「Pat Smith, mailbox 5813」。

按下 OK （確定）或 [#]。



7 按下 OK （確定）或 # 來接受錄製
或者
按下 PLAY （播放）或 1 來聆聽錄製
或者
按下 RETRY （重試）或 2 重錄您的姓名。

8 按下 ☎ 來結束此工作階段。

當您初始化新的信箱之後，即可錄您的信箱問候語。
詳細資訊，請參閱第 29 頁「重錄「主要」或「備用」信箱問候語」。如果您並未錄製任何個人問候語，來電者只要抵達您的信箱就會聽到您的 Company Directory（公司目錄）名稱。

檢查您使用哪個信箱介面

CallPilot 支援兩個介面：Norstar Voice Mail 和 CallPilot。系統管理員決定將哪個介面指定到您的信箱。

使用此程序來檢查您使用哪個信箱介面，接著執行指南中適合該介面使用的程序。

某些程序同時適用於兩種介面。

若要檢查您使用哪個信箱介面

1 按下 ✆ 9 8 1 。
依照語音提示或顯示畫面按鈕選項來開啓您的信箱。

2 檢查顯示畫面畫面來找出您使用哪個介面：



這是 Norstar Voice Mail 的介面。



這是 CallPilot 的介面。

3 按下 ☎ 來結束此工作階段。

開啟您的信箱

當您初始化您的信箱之後，可從下列位置開啓：

- 您自己的分機
- 另一台 CallPilot 分機
- 外部的撥盤式電話

若要開啟已初始化的信箱 — Norstar Voice Mail

1 按下 [✆] [9] [8] [1]。



2 輸入您的信箱密碼，並按下 OK （確定）或 [#]
或者
若您正在另一台分機，或您使用的是 Guest 信箱，請按下 OTHR （其他）或 [*] 來顯示畫面記錄：提示。

當此提示出現時，輸入您的信箱號碼與密碼。您的信箱號碼通常和您的分機號碼一樣。

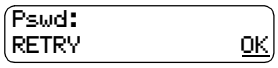
若要開啟已初始化的信箱 — CallPilot

1 按下 [✆] [9] [8] [1]。



2 按下 [#]
或者
若您正在另一台分機，請輸入您的信箱號碼，接著按下 Ok （確定）或 [#]。

您的信箱號碼通常和您的分機號碼一樣。



3 輸入您的信箱密碼，並按下 OK （確定）或 [#]。

從遠端開啟您的信箱

若要從外面的播盤式電話開啟您的 CallPilot 信箱

1 在您的問候語播放過程中按下 [*] [*] 來開啓您的信箱。如果您身在歐洲或澳洲，請按下 [8] [8]。

2 依照語音提示來輸入您的信箱號碼和密碼。

變更您的信箱密碼

您可隨時變更您的信箱密碼。密碼必須包含四到八個數字，開頭不能爲零。建議您每 30 天就變更您的密碼。

請選擇不常用的密碼，以確保信箱安全，請勿使用 1234 或 1111 這類可預期的密碼。不要將您的密碼給同事。若別人知道您的密碼，他們可存取您的信箱，並聆聽或刪除您的訊息。

若要變更密碼

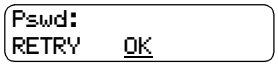
1 按下 [✆] [9] [8] [1]。
依照語音提示或顯示畫面按鈕來開啓您的信箱。

2 如果您使用 CallPilot 介面：

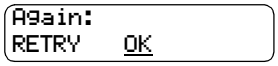
- 按下 [8] [4] 來開啓 Mailbox Password（信箱密碼）功能表
- 移到步驟 3

如果您使用 Norstar Voice Mail 介面：

- 按下 ADMIN（管理）或 [8]
- 按下 PSWD（密碼）或 [4]
- 移到步驟 3



3 輸入您的信箱新密碼並按下 OK（確定）或 [#]。



4 重新輸入您的新信箱密碼並按下 OK（確定）或 [#]。

5 按下 [☎] 來結束此工作階段。

密碼鎖定

爲了安全起見，系統管理員可替每個信箱指定最大的錯誤密碼嘗試次數。到達此數目之後，您就被鎖定了。您不能再存取您的信箱，直到密碼重設爲止。請要求您的系統管理員重設密碼。

密碼過期

信箱可指定密碼可用的最大天數。若您在密碼過期後開啓信箱，將會聽到下列訊息「*Your current password has expired.You must change your password（您目前的密碼已經過期。您必須變更密碼）。請輸入您的新密碼，接著按下* [#] *。*」

將您的姓名記錄在 Company Directory （公司目錄）內

「公司目錄」是 CallPilot 系統中的信箱使用者清單。在您使用信箱來接收訊息之前，必須先將您的姓名錄在 Company Directory （公司目錄）內。您最好將信箱號碼包含於您的 Company Directory （公司目錄）錄製之中。例如 "*Pat Smith, mailbox 5813*"。此程序可在目錄中建立您的 「語音」姓名，以供其他使用 Company Directory （公司目錄）的 CallPilot 使用者和外部來電者使用。

若不想將您的姓名放在 Company Directory （公司目錄）內，請告知您的系統管理員。Company Directory （公司目錄）功能可由系統管理員停用。若您不知道是否擁有此功能，請詢問您的系統管理員。

您可隨時變更或重錄姓名到 Company Directory （公司目錄）內。

將您的姓名記錄在 Company Directory （公司目錄）內

1 按下 [✆] [9] [8] [1]。
依照語音提示或顯示畫面按鈕選項來開啓您的信箱。

2 如果您使用 CallPilot 介面：

- 按下 [8] [2] [9] 來開啓 Company Directory （公司目錄）
- 移到步驟 3

如果您使用 Norstar Voice Mail 介面：

- 按下 ADMIN （管理）或 [8]
- 按下 [1]。這是一個語音提示，它並未表示成顯示畫面按鈕。
- 移到步驟 3

```
Record name?
RETRY      OK
```

3 在此撥頻中錄下您的姓名。
按下 OK （確定）或 [#]。

```
Accept name?
RETRY    PLAY    OK
```

4 按下 OK （確定）或 [#] 來接受錄製
或者
按下 PLAY （播放）或 [1] 來聆聽錄製
或者
按下 RETRY （重試）或 [2] 重錄您的姓名。

5 按下 [☎] 來結束此工作階段。

指定目標接待

您可指定目標接待來接聽從您的信箱所傳來的來電。您信箱的預設目標接待爲 CallPilot 操作員。您可將目標接待指定成任何有效的分機。

指定完目標接待之後，造訪您信箱的來電者可按下 0 ，來與目標接待交談。

請記得在您的問候語中告訴來電者，若他們需要協助，可按下 0 來與目標接待交談。例如，*「請按下 0 來與我的助理交談。」*

若要指定個人的目標接待

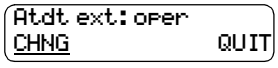
1 按下 ✆ 9 8 1 。
依照語音提示或顯示畫面按鈕選項來開啓您的信箱。

2 若您使用 CallPilot 介面：

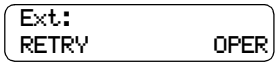
- 按下 8 0 來開啓 Company Directory （公司目錄）
- 按下 ASST （助理）或 1 來開啓 Target Attendant （目標接待）功能表
- 移到步驟 3

如果您使用 Norstar Voice Mail 介面：

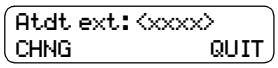
- 按下 ADMIN （管理）或 8
- 按下 5 來開啓 Target Attendant （目標接待）功能表
- 移到步驟 3



3 按下 CHNG （變更）或 1 來變更 Target Attendat （目標接待）。
Atdt ext （接待分機）：oper （操作員）提示顯示畫面出目前的接待爲 CallPilot 操作員。



4 輸入新 Target Attendant （目標接待）的分機號碼
或者
按下 OPER （操作員）或 0 來將 Target Attendant （目標接待）變更爲 CallPilot Operator （操作員）。



5 此顯示畫面畫面顯示畫面您輸入的分機。

6 按下 ☎ 來結束此工作階段。

第 4 章
功能代碼和信箱選項

功能代碼

功能代碼名稱	撥盤按鈕	說明
留言	✆ 9 8 0	在信箱內留言。不需要密碼。
開啟信箱	✆ 9 8 1	開啟您的信箱以播放您的訊息並存取信箱選項。
來電轉接	✆ 9 8 4	將打進來的電話轉到您的信箱。
CallPilot 分機	✆ 9 8 5	將 CallPilot 分機號碼顯示畫面在您的電話上。
轉移	✆ 9 8 6	轉移來電至 CallPilot 系統中的信箱。
中斷	✆ 9 8 7	將正在聆聽您的信箱問候語或留言的來電者中斷。
依姓名撥號	✆ 9 8 8	讓您藉由搜尋 Company Directory（公司目錄）來撥打電話。
錄製來電	✆ 9 8 9	錄製來電內容並儲存到您的信箱內。

關於在顯示畫面電話的記憶按鈕上設定功能代碼的資訊，請參閱第 24 頁「使用功能代碼來設定記憶按鈕」。

使用功能代碼來設定記憶按鈕

每個 CallPilot 功能代碼皆可設定到一個記憶按鈕上。

1 按下 [✆] [9] [*] [3]。
請勿拿起聽筒。

Program Features

2 顯示畫面上出現 Program Features （設定功能）。

Press a button
QUIT

3 按下附有 LCD 指示燈的記憶按鈕。

Feature Code:
QUIT

4 按下 [✆]。

F_
QUIT CLEAR

5 輸入您要設定的功能代碼編號。
例如，輸入 [9] [8] [7] 來設定「留言」功能代碼。功能代碼請參閱第 23 頁「功能代碼」的表格。

重複步驟 1 到 5 來設定每個功能代碼。

Programmed

6 顯示畫面上出現該按鈕已設定的按鈕，隨後結束工作階段。

請使用電話隨附的紙標籤來標示已設定的按鈕。按下貼有標籤的按鈕即可使用其功能。

CallPilot 信箱選項

信箱選項	Display （顯示畫面）按鈕	Dialpad （撥盤）按鈕	說明	頁次
問候語	GRTG	8 2	錄製和選擇個人信箱問候語。	43
密碼變更	PSWD	8 4	變更您的信箱密碼。	20
預定通知	NOTIF	8 5 2	為保留在您信箱內的訊息設定預定通知參數。	75
到訊息	GOTO	8 6	輸入特定的訊息號碼以到達該訊息： • 按下 FIRST （第一）或 1 到達信箱內的第一個訊息 • 按下 LAST （最後）或 2 到達信箱內的最後一個訊息。	
個人憑證	NAME	8 2 9	將您的姓名錄製到 Company Directory （公司目錄）中。	21
目標接待	ATDT	8 0 1	指定目標接待來接聽從您的信箱所傳來的來電。	22
向外轉移	OTFR	8 0 9	設定向外轉移，把來自您信箱內的來電者轉給內部分機或外部電話號碼。	66

Norstar Voice Mail 信箱選項

信箱選項	Display （顯示畫面）按鈕	Dialpad （撥盤）按鈕	說明	頁次
問候語和來電轉接	GREET （問候語）	2	錄製和選擇個人信箱問候語。 直接轉接來電到您的信箱。	43 59
預定通知	--	6	為保留在您信箱內的訊息設定預定通知參數。	75
錄製訊息	REC	3	錄製和傳送訊息。	43
信箱管理	ADMIN	8	存取信箱管理選項。	--
操作員	--	0	打電話給 CallPilot 操作員。如果操作員沒有空，就把您的來電傳回主要信箱功能表。	--
自動接待	--	#	到「自動接待」功能表選項。	--
Company Directory （公司目錄）	DIR	8 1	將您的姓名錄製到 Company Directory （公司目錄）中。	21
聆聽新訊息	PLAY （播放）	8 2	播放您信箱內的任何新訊息。	36
變更密碼	PSWD	8 4	變更您的信箱密碼。	20
目標接待	--	8 5	指定目標接待來接聽從您的信箱所傳來的來電。	22

聆聽已儲存訊息	--	8 6	播放您信箱內任何已儲存的訊息。	--
向外轉移	--	8 8	設定向外轉移，把來自您信箱內的來電者轉給內部分機或外部電話號碼。	66
回到主功能表	QUIT（離開）	8 *	離開 「信箱管理」功能表並回到主功能表。	--

第 5 章
問候語

本章將介紹信箱問候語以及如何錄製。

本章包括了：

- 信箱問候語類型
- 重錄「主要」或「備用」信箱問候語
- 錄製「個人化」信箱問候語
- 刪除「個人化」信箱問候語

信箱問候語類型

信箱問候語將播放給造訪您信箱的來電者。問候語會告知來電者他們進入了正確的信箱，並提供來電者任何必要的資訊或指示。您可隨時變更問候語。

當您初始化您的信箱之後，即可錄製問候語。如果您並未錄製任何問候語，來電者只要抵達您的信箱就會聽到您的 Company Directory（公司目錄）名稱。請參閱第 21 頁「將您的姓名記錄在 Company Directory（公司目錄）內」。

信箱問候語有三種：「主要」、「備用」和「個人化」。

主要信箱問候語

錄製您的「主要」信箱問候語，以供每天使用。這種問候語裡包含您的姓名及一條簡短訊息以告知來電者您無法接聽電話。

例如，*「嗨。我是 Pat Smith。我現在無法接聽您的電話。請在聽到嗶聲後留言，我將儘快給您回電。」*

若您是新的信箱持有人，請立即錄製您的「主要」信箱問候語。

備用信箱問候語

「備用」信箱問候語通常用於特殊場合。

例如，*「嗨，我是 Pat Smith。我目前出差在外，要等到 12 月 17 號星期四才回來。雖然我不在辦公室，可是我每天都會檢查信箱。請在聽到嗶聲後留言，我將儘快給您回電。謝謝。」*

錄完您的問候語之後，必須選擇要播放哪個問候語 CallPilot。您可隨時變更選項。

「個人化」信箱問候語

「個人化」信箱問候語只適用於您的公司向您當地的電話公司申請「來電者識別」(CLID)服務時。如需 CLID 的詳細資訊，請洽詢您的系統管理員。

個人化信箱問候語依據來電者的電話號碼向對方顯示畫面。CallPilot 識別指定的撥入電話號碼並據以顯示畫面個人化信箱問候語。

例如，*「嗨，蘇珊。我可能錯過您的電話，但是我可不想錯過您的午餐。中午見。」*

信箱問候語的錄製技巧

在錄製信箱問候語時，請記得講清楚一點，並且速度要快慢適中、容易了解。錄完問候語之後，可在接受它之前，先重播一次。您可使用任何雙行顯示畫面電話來錄製或變更問候語。

若您不在辦公室內，可使用任何撥盤式電話來錄製問候語。在錄製問候語時，請勿使用「免持聽筒」功能。直接對著聽筒說話，效果會比較好。

重錄 「主要」或 「備用」信箱問候語

只有 「主要」信箱問候語一定要錄，您可選擇在離開辦公室 （例如度假）時錄製 「備用」信箱問候語。如果您並未錄製任何郵件問候語，來電者只要抵達您的信箱就會聽到您的 Company Directory （公司目錄）名稱。

若您錄了 「主要」和 「備用」信箱問候語，您必須選擇要播放哪個問候語。若您沒有選擇問候語，則會自動播放 「主要」信箱問候語。如需選擇問候語的相關資訊，請參閱第 30 頁 「選擇 「主要」或 「備用」信箱問候語」。

若要錄製 「主要」或 「備用」信箱問候語

1 按下 [✆] [9] [8] [1]。
依照語音提示或顯示畫面按鈕選項來開啓您的信箱。

2 若您使用 CallPilot 介面：

- 按下 [8] [2] 來開啓 Greetings Options （問候語選項）功能表。
- 移到步驟 3

如果您使用 Norstar Voice Mail 介面：

- 按下 ADMIN （管理）或 [8]
- 按下 GREET （問候語）或 [2]
- 移到步驟 3

```
Greeting options
REC    CHOOSE   CFWD
```

3 按下 REC （錄製）或 [1]。

```
Greeting:
PRIME    ALT    PERS
```

4 按下 PRIME （主要）或 [1] 來錄製 「主要」問候語
或者
按下 ALT （備用）或 [2] 來錄製 「備用」問候語。
若您正在變更問候語，目前的問候語將會開始播放。

```
Not recorded
```

5 若這是您第一次錄製問候語，此畫面將會短暫出現。

```
Record now?
YES      NO      QUIT
```

6 按下 YES （是）或 [1]，並在嗶聲後錄製您的問候語。

```
Record greeting:
RETRY            OK
```

7 按下 OK （確定）或 [#] 以結束錄製。

```
Accept greeting?
RETRY    PLAY    OK
```

8 按下 OK （確定）或 [#] 以結束錄製。
或者
按下 PLAY （播放）或 [1] 來聆聽問候語
或者
按下 RETRY （重試）或 [2] 重新錄製問候語。

9 按下 [☎] 以結束此工作階段。

選擇 「主要」或 「備用」信箱問候語

若您錄了「主要」和「備用」信箱問候語，就必須選擇要播放哪個問候語。若您沒有選擇問候語，則會自動播放「主要」信箱問候語。

如果您選擇備用信箱問候語，便會詢問您是否要讓信箱接受訊息。若選擇「是」，您的信箱會以正常方式來接收訊息。

若選擇「否」：

- 訊息將無法保留在信箱內。
- 備用信箱問候語的優先順序將高於其他所有的問候語。
- 若來電者按下按鈕來快速轉接訊息，他們將聽到一個語音提示說這是一個特殊的問候語。
- 若來電者按下按鈕來傳送傳真，該傳真將會放到一般傳遞信箱中，而非您個人的信箱。

若您選擇「備用」信箱問候語，請記得在適當的時候需變更回「主要」信箱問候語。

選擇 「主要」或 「備用」信箱問候語

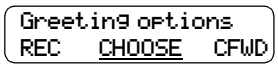
1 按下 [⏻] [9] [8] [1]。
依照您電話上的語音提示或顯示畫面按鈕選項來開啓您的信箱。

2 若您使用 CallPilot 介面：

- 按下 [8] [2] 來開啓 Greetings Options（問候語選項）功能表。
- 移到步驟 3

如果您使用 Norstar Voice Mail 介面：

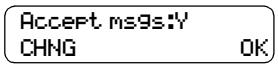
- 按下 ADMIN（管理）或 [8]
- 按下 GREET（問候語）或 [2]
- 移到步驟 3



3 按下 CHOOSE（選擇）或 [2] 來選擇問候語。



4 按下 PRIME（主要）或 [1] 來選擇「主要」信箱問候語並移到步驟 6
或者
按下 ALT（備用）或 [2] 來選擇「備用」信箱問候語並移到步驟 5。



5 如果您選擇備用信箱問候語，便會詢問您是否要讓信箱接受訊息。
按下 CHNG（變更）或 1 可從 Yes（是）切換到 No（否）
或者
按下 OK（確定）或 # 來接受。

6 按下 ☎ 以結束此工作階段。

附錄：若您選擇尚未錄製的問候語，您將回到「問候語選項」功能表去錄製問候語。

錄製 「個人化」信箱問候語

若您的公司申請 CLID 服務，您可錄製 「個人化」信箱問候語。如需有關 CLID 的詳細資訊，請洽詢您的系統管理員。「個人化」信箱問候語只會播放給撥打您指定之電話號碼的來電者聽。「個人化」信箱問候語播放的條件是，您輸入的電話號碼必須完全符合來電者的電話號碼。

您最多可記錄三個 「個人化」信箱問候語，不過每個問候語只能指定給一個電話號碼。

若您錄了一個 「個人化」問候語，亦設定您的信箱可接收訊息，並選擇一個 「備用」信箱問候語，「個人化」問候語的優先順序將高過任何其他的問候語。若您設定您的信箱不接收訊息，並選擇一個 「備用」信箱問候語，該 「備用」信箱問候語的優先順序將高過任何其他的問候語，包括了 「個人化」信箱問候語。

若要錄製 「個人化」信箱問候語

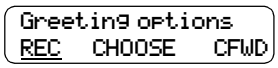
1 按下 [✆] [9] [8] [1]。
依照您電話上的語音提示或顯示畫面按鈕選項來開啓您的信箱。

2 若您使用 CallPilot 介面：

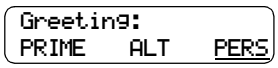
- 按下 [8] [2] 來開啓 Greetings Options （問候語選項）功能表。
- 移到步驟 3

如果您使用 Norstar Voice Mail 介面：

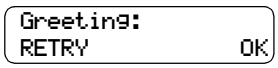
- 按下 ADMIN （管理）或 [8]
- 按下 GREET （問候語）或 [2]
- 移到步驟 3



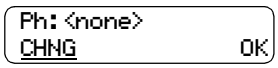
3 按下 REC （錄製）或 [1]。



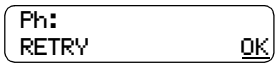
4 按下 PERS （個人化）或 [3] 來錄製 「個人化」信箱問候語。



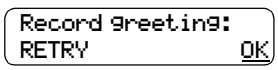
5 輸入 「個人化」問候語號碼 1、2 或 3。



6 按下 CHNG （變更）或 [1]。



7 輸入想要指定 「個人化」信箱問候語的電話號碼（最多 10 個數字）。
按下 OK （確定）或 [#] 來接受此電話號碼。



8 聽到嗶聲後，錄製問候語並按下 OK （確定）或 [#] 來結束錄製。



9 按下 OK （確定）或 # 以接受錄製。
或者
按下 PLAY （播放）或 1 來聆聽問候語
或者
按下 RETRY （重試）或 2 重新錄製問候語。

10 按下 ☎ 來結束此工作階段。

刪除 「個人化」信箱問候語

若您不再需要 「個人化」信箱問候語，可將它刪除。

若要刪除 「個人化」信箱問候語

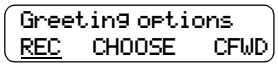
1 按下 ✆ 9 8 1 。
依照語音提示或您電話上的顯示畫面按鈕選向來開啓您的信箱。

2 若您使用 CallPilot 介面：

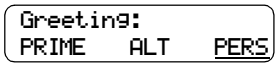
- 按下 8 來開啓 Greetings Options （問候語選項）功能表。
- 移到步驟 3

如果您使用 Norstar Voice Mail 介面：

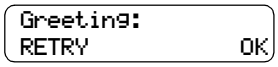
- 按下 ADMIN （管理）或 8
- 按下 GREET （問候語）或 2
- 移到步驟 3



3 按下 REC （錄製）或 1 。



4 按下 PERS （個人化）或 3 來錄製 「個人化」信箱問候語。



5 輸入想要刪除的 「個人化」問候語號碼 （1、2 或 3）。



6 按下 DEL （刪除）或 2 來刪除問候語。

7 按下 ☎ 來結束此工作階段。

第 6 章
存取您的訊息

本章將說明如何存取您的訊息，並說明：

- 接收來電
- 「Never Full」信箱功能
- 播放您的訊息
- 取回清除的訊息
- 過濾您的來電
- 中斷來電者

接收來電

CallPilot 可供外部的來電者和您公司的其他信箱持有人使用。當您離開辦公室時，可使用 CallPilot 搭配任何撥盤式電話。當您在辦公室時，可使用 CallPilot 連到公司 CallPilot 系統的任何電話。

即使是使用轉盤式電話的外部來電者也可使用 CallPilot。若來電者使用 CallPilot 轉盤式電話，系統也會將來電傳給您公司的接待員或操作員。若接待員或操作員無法接聽來電，來電將轉移到「一般傳遞信箱」。

「Never Full」信箱功能

「Never Full」信箱功能可讓外部來電者在您的信箱內留言，即使該信箱就技術上而言「已經滿了」。訊息將儲存於您的信箱內，不過您至少需要刪除一個現有訊息，才能騰出空間給新的訊息。若要在刪除現有訊息之前，聆聽任何新的訊息，您將聽到下列的語音通知：

「Your mailbox is full.（您的信箱已滿。）You must erase some messages before you can listen to new messages（您必須清除某些訊息才能聆聽新的留言）。」

若您的信箱已滿，您至少要刪除一個現有訊息，才能在另一個信箱內留言、建立新的訊息、複製、傳送或回覆訊息。

內部來電者並不能使用「Never Full」信箱功能。內部來電者無法在就技術上而言「已滿」的信箱內留言。

播放您的訊息

使用適用您介面的播放訊息程序：

- 第 36 頁「若要播放您的訊息 — Norstar Voice Mail」
- 第 38 頁「若要播放您的訊息 — CallPilot」

若要播放您的訊息 — Norstar Voice Mail

若您使用 Norstar Voice Mail 介面，請使用此程序。

1 按下 [Transfer] 9 8 1。
依照語音提示或您電話上的顯示畫面按鈕選向來開啓您的信箱。



2 按下 PLAY（播放）或 2 來聆聽訊息。
如需其他選項，請參閱表格第 36 頁「播放您的訊息 — Norstar Voice Mail」。

3 按下 [Drop] 來結束此工作階段。

表格「播放您的訊息 — Norstar Voice Mail」顯示畫面了播放訊息過程中和之後可用的訊息選項。

播放您的訊息 — Norstar Voice Mail

選項	按鈕	可用於播放時	可用於播放後	說明
備份	1 或者 < <<	✔		將訊息倒轉 9 秒，然後繼續播放。
複製	5 或者 COPY （複製）	✔	✔	傳送訊息副本給一或多個信箱。若您錄製一段簡介，它不得短於三秒鐘。
訊息結尾	3 3 或者 > >> > >>	✔		跳到訊息結尾。
封套	7	✔	✔	播放訊息封套中的資訊。封套資訊包含訊息的傳送日期和時間，以及傳送者的目錄名稱（如果是內部訊息）。
清除	8 或者 ERASE （清除）	✔	✔	刪除目前正在播放的訊息。若沒有訊息正在播放，則刪除最後播放的訊息。刪除的訊息仍會留在您的信箱內，直到工作階段結束。（請參閱頁次 37 的附註 1 和 2。）

播放您的訊息 — Norstar Voice Mail				
選項	**按鈕**	**可用於播放時**	**可用於播放後**	**說明**
轉寄	3 或者 > >>	✔		將訊息往前 9 秒，並從該點繼續播放。您可依需要將訊息往前數次。
下一個	6 或者 # #	✔	✔	播放設定信箱內的下一個訊息。如果您在播放訊息時使用此選項，便會停止播放目前的訊息並播放信箱內的下一個訊息。
暫停/繼續	2 或者 STOP/PLAY （暫停/播放）	✔		暫時停止訊息。當您停止訊息時，可播放上一個訊息、繼續播放目前的訊息或跳到下一個訊息。
上一個	4	✔	✔	停止播放目前的訊息並播放上一個訊息。
離開	*		✔	停止播放訊息，並播放 Mailbox （信箱）主功能表選項。
重播	1 1 或者 < << < <<	✔		從頭開始重播訊息。
重播	1		✔	重播上個訊息。
回覆	9 或者 REPLY （回覆）	✔	✔	回覆訊息。（請參閱頁次 38 的附註 3） 回覆可為： – 傳給內部寄件人信箱的訊息 – 打給內部或外部的電話 團體 （請參閱頁次 38 的附註 4。）
儲存訊息	7 7 或者 SAVE （儲存）	✔		儲存正在播放的訊息。（若您沒有刪除訊息，它將會自動儲存）。此選項並不會顯示畫面在畫面中，除非您清除某個訊息。若您清除某個訊息之後，又想要再播放該訊息，可按下雙行顯示畫面電話上的 SAVE （儲存）。（請參閱頁次 37 附註 2。）
音量控制	*	✔		調整正在播放的訊息音量。每次您按下 *，音量都會增加。按了四次之後，則還原回到最低音量。

附註：

1 因爲信箱的訊息儲存空間是有限的，請刪除不再需要的任何訊息。經過一段時間後，您儲存的訊息將會自動清除。如需自動清除的細節，請詢問您的系統管理員。

2 您必須尚未離開刪除訊息的工作階段，才能取回刪除的訊息。如需取回刪除訊息的相關資訊，請參閱第 39 頁「取回清除的訊息」。

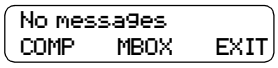
3 僅適用於「回覆」功能啓用時。

4 若您的公司申請了來電者識別 (CLID) 服務，您就可透過回撥方式回覆外部來電者。如需回覆外部來電者的進一步資訊，請參閱第 56 頁「回覆給外部來電者」。

若要播放您的訊息 — CallPilot

1 按下 [ ] 9 8 1 。
依照語音提示或顯示畫面按鈕選項來開啓您的信箱。

語音提示將通知您擁有多少個新的和儲存的訊息。



2 您可播放任何想聽的訊息。
按下 2 可播放目前的訊息。
如需其他訊息指令，請參閱表格「播放您的訊息 — CallPilot」。

3 按下 [ ] 來結束此工作階段。

表格「播放您的訊息 — CallPilot」顯示畫面了播放訊息過程中和之後可使用的訊息選項。

播放您的訊息 — CallPilot

選項	按鈕	可用於播放過程中和之後	說明
往後略過	1		將訊息倒轉 5 秒，並從該點繼續播放。
向前略過	3		將訊息往前 5 秒，並從該點繼續播放。
上一個訊息	4		停止播放目前的訊息並播放上一個訊息。
下一個訊息	6		播放設定信箱內的下一個訊息。如果您在播放訊息時使用此選項，便會停止播放目前的訊息並播放信箱內的下一個訊息。
呼叫傳送者	9		打電話給某個訊息的傳送者。
說明	*	✔	提供說明功能表。
回覆	7 1	✔	回覆訊息。
封套	7 2	✔	播放訊息封套中的資訊。封套資訊包含訊息的傳送日期和時間，以及傳送者的目錄名稱（如果是內部訊息）。
轉寄訊息	7 3	✔	將訊息轉寄到一或多個信箱。您可錄製一個簡介放到轉寄的訊息內。
回覆全部	7 4	✔	回覆給某個訊息，以及該訊息其他的接收者。 （請參閱頁次 37 附註 3。）
刪除	7 6	✔	刪除目前的訊息。刪除的訊息將持續放在您的信箱內，直到工作階段結束。（請參閱頁次 37 的附註 1 和 2。）

取回清除的訊息

若您仍在 CallPilot 工作階段中，即可取回已清除的訊息。已清除的訊息將持續放在信箱內，直到您結束目前的 CallPilot 工作階段。

當您播放訊息並離開 CallPilot 之後，沒有清除的任何訊息都會予以儲存。因爲訊息儲存空間是有限的，建議您清除不再需要的訊息。

若要取回已清除的訊息 — Norstar Voice Mail

當您清除新的或已儲存的訊息之後，顯示畫面上新的或已儲存訊息的數量會遞減一個。即使顯示畫面 0 new 0 saved （0 個新訊息、0 個已儲存訊息），您仍可播放與取回已清除的訊息。按下 PLAY （播放）或 2 來聆聽訊息。

若要取回已清除的訊息 — CallPilot

您可取回已刪除的訊息。刪除的訊息仍將留在您的信箱內，直到您結束目前的 CallPilot 工作階段。尋找已刪除的訊息。按下 7 6 來還原訊息。

當您播放完已清除的訊息之後，可將它還原。若您結束目前的工作階段，而沒有還原已清除的訊息，它將會永遠地從 CallPilot 刪除。

過濾您的來電

透過「來電過濾」，您可在接受來電前知道是誰打給您。「來電過濾」僅適用於外部來電是由自動接待或「自訂來電轉送」(CCR) 所打來時。如需 CCR 的相關資訊，請洽詢您的系統管理員。

您可在下列狀況中使用「過濾來電」：

- 來電者識別 (CLID) 無法使用
- 來電者識別可能代表並非可靠的來電者識別
- 您的電話並未提供顯示畫面功能

若啓用「過濾來電」，CallPilot 可要求來電者在嗶聲之後錄下他們的姓名。（若來電者在被要求錄下姓名時，按下 [*]，該來電將回到自動接待。）來電者在等待時會聽到持續的嗶聲。若您沒有接聽，來電將轉移到您的信箱內。

因爲有些來電者並不想錄下姓名與等待服務，請謹慎地使用此功能。

若要使用「過濾來電」

1 您接到來自自動接待或「自訂來電轉送」(CCR) 的外部來電。

2 CallPilot 告訴您來電者的姓名。
若來電者沒有錄下他們的姓名，語音提示將說道，“*Unknown caller.*”（*「未知的來電者。」*）

3 您可接聽該來電，或讓來電者在您的信箱內留言：

- 按下 ANS（接聽）或 [1] 來接聽來電
- 按下 QUIT（離開）或 [*] 將來電轉到信箱內。

中斷來電者

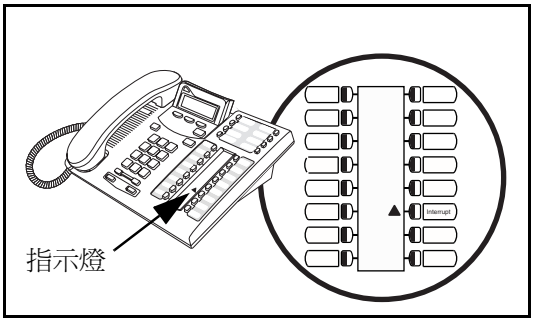
透過「中斷」功能 (✆ 9 8 7)，您可攔截正在聆聽信箱問候語或正在留言的來電者。您可設定將「中斷」功能指定給一個記憶體按鈕，並提供一個 Nortel Networks 電話上的指示燈。如需透過設定將功能指定給記憶體按鈕的詳細資訊，請參閱第 24 頁「使用功能代碼來設定記憶按鈕」。

當您中斷某個正在信箱中留言的來電者，已錄製的留言仍將留在您的信箱內。請記得從信箱中刪除此訊息。

若要中斷來電者

1 當來電者正在聆聽您的信箱問候語或留言時，指示燈（▷ 或 ▲）將會閃爍在您的電話上。

2 按下 Interrupt （中斷）按鈕或按下 ✆ 9 8 7 來和來電者交談。



附註：若來電者正在聆聽您的問候語，指示燈將會快速閃爍。

若來電者正在留言，指示燈則會慢慢閃爍。

第 7 章
傳送訊息

本章說明如何傳送訊息並說明：

- 錄製與傳送訊息
- 搜尋 Company Directory （「公司目錄」）
- 指定訊息傳遞選項
- 傳送訊息給多個接收者
- 回覆訊息
- 以「直撥」打電話

錄製與傳送訊息

您錄製的訊息不得少於 3 秒鐘。系統將在 5 秒無聲之後逾時。

您可使用下列功能來錄製與傳送訊息：

- 「開啓信箱」功能 [⇳] [9] [8] [1]
- 「留言」功能 [⇳] [9] [8] [0]

當您使用「開啓信箱」功能時，可開啓您個人的信箱並輸入您的密碼。接著錄下您的訊息，並輸入訊息接收者的信箱號碼。

當您使用「留言」功能時，可立即輸入訊息接收者的分機。接著您可錄製訊息。您並不需輸入密碼或開啓信箱。

當您錄製與傳送訊息時，可以：

- 搜尋 Company Directory （「公司目錄」）
  請參閱第 48 頁「搜尋 Company Directory （「公司目錄」）」
- 指定訊息傳遞選項
  請參閱第 49 頁「訊息傳遞選項」
- 傳送訊息給多個接收者
  請參閱第 53 頁「傳送訊息給多個接收者」

使用適合您介面的程序：

- 第 44 頁「若要使用「開啓信箱」功能來錄製與傳送訊息 — Norstar Voice Mail」
- 第 45 頁「若要使用「開啓信箱」功能來錄製與傳送訊息 — CallPilot」
- 第 46 頁「若要使用「留言」功能來錄製與傳送訊息 — Norstar Voice Mail」
- 第 47 頁「若要使用「留言」功能來錄製與傳送訊息 — CallPilot」

若要使用 「開啟信箱」功能來錄製與傳送訊息 — Norstar Voice Mail

1 按下 [⏎] [9] [8] [1]。
依照您電話上的語音提示或顯示畫面按鈕選項來開啓您的信箱。

```
0 new 0 saved
PLAY   REC     ADMIN
```

2 按下 REC （錄製）或 [3]，並在聽到嗶聲後錄下您的訊息。

```
Record message
RETRY   PAUSE    OK
```

3 錄製您的訊息。

按下 PAUSE （暫停）或 [2] 來暫停您的訊息。
若想要繼續錄製，請按下 CONT （繼續）或 [2] 來繼續錄製您的訊息。

按下 OK （確定）或 [#] 以結束錄製。
或者
按下 RETRY （重試）來清除並重新錄製您的訊息。

```
Accept rec?
RETRY   PAUSE    OK
```

4 按下 OK （確定）或 [#] 以接受目標分機。
或者
按下 PLAY （播放）或 [1] 來聆聽錄製
或者
按下 RETRY （重試）或 [2] 來刪除與重錄您的訊息。

```
Mbox:
DIR              QUIT
```

5 輸入信箱號碼或「群組清單」號碼
或者
按下 DIR （目錄）或 [#] 來搜尋 Company Directory （「公司目錄」）。

```
Smith, Pat
OPTS    CC     SEND
```

6 按下 SEND （傳送）或 [#] 立即以「正常」傳送選項來傳遞訊息
或者
按下 CC （副本）或 [4] 來將此訊息傳給多個信箱持有人，並將一組傳遞選項套用至所有接收者。
此畫面顯示畫面了信箱持有人或「群組」的姓名，在此範例中，信箱的持有人爲 Pat Smith。

7 若要指定傳遞選項，請參閱第 50 頁 「若要指定訊息傳遞選項 — Norstar Voice Mail」
或者
按下 [☎] 來結束此工作階段。

若要使用 「開啟信箱」功能來錄製與傳送訊息 — CallPilot

1 按下 [⏎] [9] [8] [1]。
依照語音提示或顯示畫面選項來開啓您的信箱。

2 按下 COMP （公司）或 [7] [5] 來輸入「建立訊息」選項。

```
To:
NAME    SPEC    DONE
```

3 輸入信箱號碼或「群組清單」位址並按下 [#]
或者
按下 NAME （姓名）或 [1] [1] 來搜尋 Company Directory （「公司目錄」），並移至步驟 5。
（預設選項是搜尋 Company Directory （「公司目錄」） [1] [1]。系統管理員可變更此號碼。）

```
To: XXXX
RETRY          OK
```

4 按下 OK （確定）或 [#] 以接受位址
或者
按下 RETRY （重試）來輸入新的信箱位址，並移至步驟 3。

```
To:
NAME    SPEC    DONE
```

5 當您輸完位址之後，按下 DONE （完成）或 [#]。

```
EMPTY
                REC
```

6 按下 REC （錄製）或 [5]，並在聽到嗶聲後錄下您的訊息。

```
Recording....
REREC           OK
```

7 按下 OK （確定）或 [#] 以結束錄製。
或者
按下 REREC （重新錄製）來清除並重新錄製您的訊息。

```
Rec stopped
PLAY    DEL     SEND
```

8 按下 PLAY （播放）或 [2] 來聆聽已刪除的訊息。
或者
按下 SEND （傳送）或 [7] [9] 以一般傳遞選項來立即傳送訊息
或者
按下 DEL （刪除）或 [7] [6]，並按下 [5] 來刪除與重錄訊息。

9 若要指定傳遞選項，請參閱第 51 頁 「若要指定訊息傳遞選項 — CallPilot」
或者
按下 [☎] 來結束此工作階段。

若要使用 「留言」功能來錄製與傳送訊息 — Norstar Voice Mail

1 按下 [⇳] [9] [8] [0]。

```
Mbox
DIR                QUIT
```

2 輸入信箱號碼或「群組清單」號碼。若不知道信箱號碼，請按下 DIR （目錄）或 [#] 來使用 Company Directory （「公司目錄」）。

```
Record message:
RETRY   PAUSE    OK
```

3 聽到嗶聲後，錄下您的訊息。
您可按下 PAUSE （暫停）或 [2] 來停止錄製，並
按下 CONT （繼續）或 [2] 來繼續錄製您的訊息
或者
按下 RETRY （重試）來清除並重新錄製您的訊息。

```
Record message:
RETRY   PAUSE    OK
```

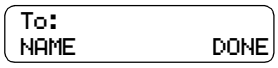
4 按下 OK （確定）或 [#] 以結束錄製。

```
Message options:
RETRY   PLAY    SEND
```

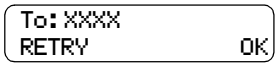
5 按下 SEND （傳送）或 [#] 或立即以「正常」傳送選項放下收話器來傳遞訊息
或者
按下 PLAY （播放）或 [1] 來聆聽訊息
或者
按下 RETRY （重試）或 [2] 來刪除與重錄您的訊息
或者
按下 [3] 來變更傳遞選項。

若要使用 「留言」功能來錄製與傳送訊息 — CallPilot

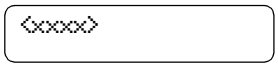
1 按下 [✆] [9] [8] [0]。



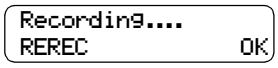
2 輸入信箱位址或「群組清單」位址。
按下 NAME （姓名）或 [1] [1] 來使用 Company Directory（「公司目錄」）。



3 按下 OK （確定）或 [#] 以接受位址。
按下 RETRY （重試）來輸入新的信箱位址。



4 聽到嗶聲後錄製訊息。



5 按下 OK （確定）或 [#] 以結束錄製。
或者
按下 REREC （重新錄製）來清除並重新錄製您的訊息。



6 按下 PLAY （播放）或 [2] 來聆聽已刪除的訊息。
或者
按下 SEND （傳送）或 [7] [9] 以一般傳遞選項來立即傳送訊息
或者
按下 DEL （刪除）或 [7] [6] 來刪除與重錄訊息。

搜尋 Company Directory （「公司目錄」）

若您知道要將訊息傳給誰，但不知道其信箱號碼，您可搜尋 Company Directory （「公司目錄」）。您可搜尋 Company Directory （「公司目錄」）來尋找任何已初始化的信箱。在預設狀態下，您可按下 1 1 來搜尋 Company Directory （「公司目錄」），但是系統管理員亦可變更撥盤按鈕。

若 Company Directory （「公司目錄」）並未啓用：

- Norstar Voice Mail 的 DIR （目錄）顯示畫面選項並沒有出現在顯示畫面畫面上
- CallPilot 的 NAME （姓名）顯示畫面選項並沒有出現在顯示畫面畫面上
- 您沒有聽到語音提示告訴您該按什麼撥盤按鈕來存取 Company Directory （「公司目錄」）。

搜尋 Company Directory （「公司目錄」）

1 按下 ↻ 9 8 0 。

2 若您使用 CallPilot 介面：

- 按下 NAME （姓名）或 1 1 來搜尋 Company Directory （「公司目錄」）
- 移到步驟 3

如果您使用 Norstar Voice Mail 介面：

- 按下 DIR （目錄）或 # 來搜尋 Company Directory （「公司目錄」）
- 移到步驟 3

```
Last name:
                    OK
```

3 使用與信箱持有人姓名的前三、四個字母相關聯的撥盤按鈕來尋找與選擇此人的信箱。
根據系統的設定方式，輸入姓氏或名字，或同時輸入這兩項。

此畫面顯示畫面了信箱持有人姓氏的提示範例。例如，若要輸入字母 「Wayn」，請輸入 9 2 9 6 。

```
Wayne, Paul
RETRY   NEXT    OK
```

4 在此範例中，信箱持有人的姓名 Paul Wayne 將出現於顯示畫面畫面上並予以公佈。若要接受此信箱持有人，請按下 OK （確定）或 #
或者
若不想要顯示畫面的人，請按下 NEXT （下一個）或 1 來檢視下個符合的姓名。

```
Wayne, Paul
```

5 將會播放信箱持有人的問候語。若您選擇的信箱持有人並未錄製和選擇 「個人」問候語，您會聽到他們的 Company Directory （「公司目錄」）錄音。

指定訊息傳遞選項

請使用適合您介面的程序：

- 第 50 頁「若要指定訊息傳遞選項 — Norstar Voice Mail」
- 第 51 頁「若要指定訊息傳遞選項 — CallPilot」

訊息傳遞選項

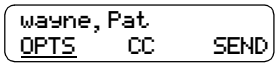
選項	Display（顯示畫面）按鈕	Norstar Voice Mail 撥盤按鈕	CallPilot 撥盤按鈕	說明
一般	SEND（傳送）	#	7 9	以「正常」傳遞選項來傳送訊息。
已認證/已確認	CERT（已認證） 或者 ACK（已確認）	1	5	當訊息被接收或播放時通知您。
緊急	URGENT（緊急） 或者 URG（緊急）	2	1	在播放信箱中的其他訊息前，先播放標為 Urgent（緊急）的訊息。Urgent（緊急）訊息前面有語音提示，「*This message is urgent（此訊息很緊急）*」。
其他	OTHR（其他）			存取「私人」和「定時」傳遞選項。若出現的是 PRIV（私人）或 ACK（已確認），而非 OTHR（其他），Timed（定時）傳遞選項將無法使用。
私人	PRIV（私人）	3	4	「私人」訊息無法轉寄到另一個信箱。
定時	TIME（時間） 或者 TIMED（定時）	4	6	讓您指定訊息的傳遞時間。

已認證/已確認和定時傳遞選項只能用於您撥打的是與信箱有關聯的電話時。以「定時」傳遞選項所傳送的訊息將在您指定的時間傳送。

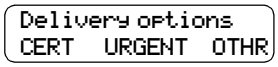
若您使用「定時」傳遞選項，您需要先輸入時間，包括了 a.m. 或 p.m.。接著您會收到提示，問您是要接受或變更日期，預設日期爲今天或明天，您可以接受指定時間下次出現的日期。日期將以月和日來顯示畫面，而年則是隱含的。若月份和日期早於目前的日期，則假設爲明年。遇到指定的時間和日期時，訊息就會傳送出去。您不能在傳遞之前取消訊息。

若要指定訊息傳遞選項 — Norstar Voice Mail

1 錄製您的訊息，使用第 44 頁「若要使用「開啓信箱」功能來錄製與傳送訊息 — Norstar Voice Mail」
或者
第 46 頁「若要使用「留言」功能來錄製與傳送訊息 — Norstar Voice Mail」。

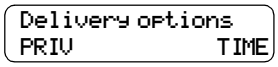


2 按下 OPTS （選項）來選擇傳遞選項。

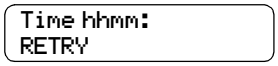


3 按下 CERT （已認證）選擇「已認證」傳遞，並移到步驟 9
或者
按下 URGENT （緊急）選擇「緊急」傳遞，並移到步驟 9
或者
按下 OTHR （其他）選擇「定時」或「私人」傳遞，並移到步驟 4。若 PRIV （私人）出現在第三個顯示畫面按鈕上，「定時」傳遞選項將無法使用。

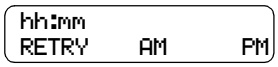
若您使用單行顯示畫面電話，可按下 3 選擇「私人」傳遞，或按下 4 選擇「定時」傳遞。



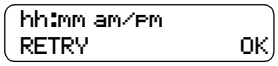
4 按下 PRIV （私人）或 3 可使用「私人」傳遞選項來傳送訊息，並移到步驟 9
或者
按下 TIME （時間）或 4 來設定訊息的傳遞時間。



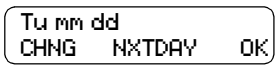
5 使用「定時」傳遞選項來輸入您要傳送訊息的時間。此爲四位數字欄位。一位數字的小時和分鐘前面必須加上一個零。例如，輸入 0800 代表八點整。



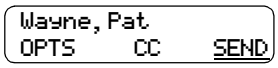
6 按下 AM 或 1
或者
PM 或 2。



7 按下 OK （確定）或 # 來接受您輸入的時間，或按下 RETRY （重試）或 * 來變更時間。



8 按下 CHNG （變更）或 1 來將顯示畫面的日期變更爲不同的日期。
按下 NXTDAY （下一日）將日期改爲隔天（目前顯示畫面日期的下一日）。
按下 OK （確定）或 # 來接受顯示畫面的日期，預設日期爲今天或明天，並選擇指定時間下次出現的日期。



9 按下 SEND （傳送）或 # 立即以「正常」傳送選項來傳遞訊息
或者
按下 * 來取消所有的傳遞選項。



10 按下 ☎ 來結束此工作階段。

如需訊息傳遞的詳細資訊，請參閱第 49 頁「訊息傳遞選項」。

若要指定訊息傳遞選項 — CallPilot

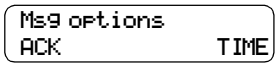
1 錄製您的訊息，使用第 45 頁「若要使用「開啓信箱」功能來錄製與傳送訊息 — CallPilot」
或者
第 47 頁「若要使用「留言」功能來錄製與傳送訊息 — CallPilot」。

2 按下 7 0 來選擇訊息選項。
這是一個語音提示選項，並不會表示成顯示畫面按鈕選項。

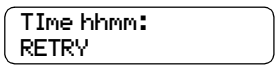


3 按下 URG （緊急）或 1 來選擇「緊急」傳送，並移到步驟 9
或者
按下 PRIV （私人）或 4 來選擇「私人」傳送，並移到步驟 9
或者
按下 OTHR （其他）來選擇「告知」或「定時」傳送，並移到步驟 4。若 ACK （已確認）出現在第三個顯示畫面按鈕上，「定時」傳遞選項將無法使用。

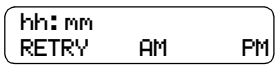
若您使用的是單行顯示畫面電話，按下 5 可選擇「私人」傳遞按下 6 則選擇「定時」傳遞。



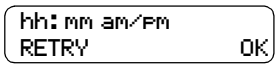
4 按下 ACK （已確認）或 5 可使用「私人」傳遞選項來傳送訊息，並移到步驟 9
或者
按下 TIME （時間）或 6 來設定訊息的傳送時間。



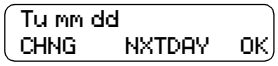
5 使用「定時」傳遞選項來輸入您要傳送訊息的時間。
此爲四位數字欄位。一位數字的小時和分鐘前面必須加上一個零。例如，輸入 0800 代表八點整。



6 按下 AM 或 1
或者
PM 或 2 。



7 按下 OK（確定）或 # 來接受您輸入的時間，或按下 RETRY（重試）或 * 來變更時間。



8 按下 CHNG（變更）或 1 來將顯示畫面的日期變更爲不同的日期。
按下 NXTDAY（下一日）將日期改爲隔天（目前顯示畫面日期的下一日）。
按下 OK（確定）或 # 來接受顯示畫面的日期，預設日期爲今天或明天，並選擇指定時間下次出現的日期。

9 按下 7 9 來立即傳送訊息
或者
按下 7 0 來取消所有的傳遞選項。

10 按下 ☎ 來結束此工作階段。

傳送訊息給多個接收者

傳送訊息給 「群組清單」

「群組清單」爲信箱持有人的清單。若您有一群經常傳送訊息的對象，可將訊息傳送給「群組清單」。當您將訊息傳送給 「群組清單」時，「群組清單」內的每個信箱持有人都會收到相同的訊息。若您也是所指定群組的成員之一，您並不會再收到訊息。

若您需要 「群組清單」，請要求您的系統管理員替您建立。請告知系統管理員：

- 信箱持有人的姓名
- 信箱號碼的清單
- 「群組清單」名稱

您的系統管理員可在每個 「群組清單」內公佈一信箱清單。

若您知道 「群組清單」的號碼：

- 並且您使用 Norstar Voice Mail 介面，可在 Mbox （信箱） 內輸入 「群組清單」號碼，而非信箱號碼：提示
- 並且您使用 CallPilot 介面，可在 To （到）： 提示內輸入 「群組清單」號碼，而非信箱號碼：提示

若您知道 「群組清單」的名稱：

- 並且您使用 Norstar Voice Mail 介面，請在 DIR （目錄） 提示中輸入 Company Directory （「公司目錄」） 內的 「群組清單」名稱
- 並且您使用 CallPilot 介面，請在 NAME （名稱） 提示中輸入 Company Directory （「公司目錄」） 內的 「群組清單」名稱

轉寄訊息副本給一或多個接收者

您可在播放訊息的過程中或之後轉寄一份訊息。當您轉寄一份訊息給信箱時，可錄製訊息的簡介。若您使用 Norstar Voice Mail 介面，您的簡介不得少於三秒鐘。

當您錄完訊息的簡介，並輸入信箱號碼之後，您的簡介和訊息副本將自動傳給您所選擇的信箱。接著您可傳送額外的簡介和訊息給另一個信箱，或離開並回到 Listen to Messages （聆聽訊息） 功能表內。您可將副本轉寄給您要的多個信箱。



附註：您不能轉寄 「私人」訊息。

如需播放訊息的詳細資訊，請參閱第 36 頁 「播放您的訊息」。

回覆訊息

您可回覆內部或外部的來電者。如果您的公司已申請 CLID，則可對外部的來電者作出回覆。

使用適合您介面的程序來回覆訊息：

- 第 54 頁「回覆給內部的來電者 — Norstar Voice Mail」
- 第 55 頁「若要回覆給內部的來電者 — CallPilot」

回覆內部來電者

若您使用	並且想要	按下
Norstar Voice Mail	回覆來電者的分機	CALL （來電）可傳移到內部來電者的分機。
	在來電者的信箱內留言	MSG （訊息）可錄製並傳送回覆給內部來電者的信箱。
CallPilot	回覆來電者的分機	Call Sender （來電傳送者） 9 可傳至內部來電者的分機。
	在來電者的信箱內留言	Reply （回覆） 7 1 可錄製並傳送回覆給內部來電者的信箱。

回覆給內部的來電者 — Norstar Voice Mail

1 按下 ✆ 9 8 1 。
依照語音提示或顯示畫面按鈕選項來開啓您的信箱。

```
1 new  0 saved
PLAY    REC    ADMIN
```

2 按下 PLAY （播放）或 2 。

```
End of message
REPLY   ERASE  NEXT
```

3 聽完訊息後，按下 REPLY （回覆）或 9 。

```
Reply to msg
MSG     CALL   QUIT
```

4 按下 CALL （來電）或 2 來打電話給來電者
或者
按下 MSG （訊息）或 1 來錄製與傳送回覆。

若要回覆給內部的來電者 — CallPilot

1 按下 [✆] [9] [8] [1]
依照您電話上的語音提示或顯示畫面按鈕選項來開啓您的信箱。

2 發布信箱摘要。
若您正在訊息清單內，可播放任何訊息。

3 按下 [2] 來播放目前的訊息。

4 按下 [9] 來呼叫來電者
或者
按下 [7] [1] 來錄製和傳送回覆。

回覆給外部來電者

如果您的公司已申請 CLID，則可對外部的來電訊息作出回覆。在使用 「回覆」選項前，您必須先播放訊息。

使用適合您介面的程序：

- 第 56 頁 「若要回覆給外部來電者 — Norstar Voice Mail」
- 第 56 頁 「回覆外部來電者 — CallPilot」

若要回覆給外部來電者 — Norstar Voice Mail

1 按下 [✆] [9] [8] [1]。
依照語音提示或顯示畫面按鈕選項來開啓您的信箱。



2 按下 PLAY （播放）或 [2]。



3 聽完訊息後，按下 REPLY （回覆）或 [9]。
CallPilot 會直接撥外部號碼。

回覆外部來電者 — CallPilot

1 按下 [✆] [9] [8] [1]。
請依照語音提示或顯示畫面按鈕選項來開啓您的信箱。

2 發布信箱摘要。
若您正在訊息清單內，可播放任何訊息。

3 按下 [2] 來播放目前的訊息。

4 按下 [9] 來呼叫來電者。
CallPilot 會直接撥外部號碼。

以 「直撥」打電話

透過 「直撥」，您可在登入至您的信箱時，或當您打某人的分機並進入他們的語音信箱時，打另一個號碼。

附註：「直撥」只能用於您使用 CallPilot 介面。

若您使用 Norstar Voice Mail 介面，則不能使用 「直撥」。

系統管理員可限制您可撥打的號碼，因此請詢問您的系統管理員，看您是否可使用 「直撥」。

何時使用 「直撥」

「直撥」可讓您在打電話時，毋須掛斷電話，即可撥第二個號碼來打給其他人。若您正在打付費電話，此功能更是有用。

若您希望來電者可在您不方便接電話時，撥另一個號碼給您的 「目標接待」（您可將此號碼變更爲離開辦公室時的號碼）或另一個連絡人，即可使用 「直撥」。

若您是在旅館中打電話，就可透過 「直撥」從一個電話打另一個分機，以省下長途電話的費用。

使用 「直撥」的範例

- Pat 使用一個付費電話來打她的信箱，並且聽到來自 Joe 的緊急訊息。Pat 不需掛斷電話，即可直撥 Joe 的號碼，並且不需支付另一通電話的費用。
- Pat 離開辦公室，並需要留言給辦公室內的 Jill 和 Bob。Pat 可打 Jill 的信箱，留言之後，再直撥給 Bob 並留言。
- Pat 打給 Doris 並取得她的語音郵件。Pat 知道 Andy 可提供她所需的資訊，因此 Pat 從 Doris 的信箱中直撥給 Andy。

若要打 「直撥」電話

1 開啓您的信箱：

- 如果您撥打長途電話，請於播放問候語時按下 * * 來開啓您的信箱。
  若您在歐洲或澳洲，請按下 8 8。依照語音提示來輸入您的信箱號碼和密碼。
- 如果是從您的 Nortel Networks 電話撥號，請按下 ⟲ 9 8 1。
  依照語音提示或顯示畫面按鈕來開啓您的信箱。

2 按下 0，後面緊跟著想要打的電話號碼，接著按下 #。在您輸入號碼時，不要暫停超過兩秒。

若要在打 「直撥」電話時搜尋 Company Directory （「公司目錄」）

若您在 「直撥」時輸入姓名，而非號碼，CallPilot 會在找到符合該姓名的配對時立即打出電話。

1 開啓您的信箱：

- 如果您撥打長途電話，請於播放問候語時按下 * * 來開啓您的信箱。
  如果您身在歐洲或澳洲，請按下 8 8 。
  依照語音提示來輸入您的信箱號碼和密碼。
- 如果是從您的 Nortel Networks 電話撥號，請按下 ↩ 9 8 1 。
  依照語音提示或顯示畫面按鈕來開啓您的信箱。

2 按下 0 ，後面緊跟著 1 1 來搜尋 Company Directory （「公司目錄」）。這是預設的 Company Directory （「公司目錄」）號碼。系統管理員可變更 Company Directory （「公司目錄」）號碼。若您不知道號碼，可按下 * 。

3 輸入姓氏，接著輸入名字，直到您的電話打出爲止。
如需輸入姓名的指示，請參閱第 48 頁 「搜尋 Company Directory （「公司目錄」）」。

若要使用 「直撥」來打給您的 「目標接待」

您的 「目標接待」是當來電者按下零時，所撥打對象的號碼。

1 開啓您的信箱：

- 如果您撥打長途電話，請於播放問候語時按下 * * 來開啓您的信箱。
  如果您身在歐洲或澳洲，請按下 8 8 。
  依照語音提示來輸入您的信箱號碼和密碼。
- 如果是從您的 Nortel Networks 電話撥號，請按下 ↩ 9 8 1 。
  依照語音提示或顯示畫面按鈕來開啓您的信箱。

2 按下 0 ，然後等待來電由 「目標接待」接聽。
如需設定 「目標接待」的相關資訊，請參閱第 22 頁 「指定目標接待」。

第 8 章
來電轉接您的電話

若希望您的電話立即轉至 CallPilot，而不使您的分機響起，您可來電轉接您的電話。例如，若不希望您不在辦公室時，您的電話鈴聲打擾到同事，或不想在工作時接聽電話，即可設定「來電轉接」。當「來電轉接」開啓時，來電者可對您留言，而不需等待電話響了數聲。

本章將說明下列幾種轉接電話的方式：

- 將您的來電電話轉接到您的信箱
- 從遠端設定「來電轉接」
- 以來電者識別來電轉接電話

將您的來電電話轉接到您的信箱

若要將撥進來的電話轉接到您的信箱，請按下 [✆] [9] [8] [4]。

若要取消「來電轉接」，請執行下列步驟：

- 再按一次 [✆] [9] [8] [4]
- 按下 [Call Fwd.]
- 按下 [✆] [#] [4]
- 按下 CANCEL（取消）

從遠端設定 「來電轉接」

如果您不在辦公室，可使用任何撥盤式電話的撥盤將您的電話轉接到您的信箱。

附註：您必須使用 Norstar Voice Mail 介面，方能從遠端設定 「來電轉接」。若您使用 CallPilot 介面，就不能從遠端設定 「來電轉接」。

若要從遠端設定來電轉接：

1 從任何撥盤式電話打給 「自動接待」或您的業務電話。

2 當問候語播放時，按下 [*] [*]
若您在歐洲或澳洲，請按下 [8] [8] 。

3 依照語音提示來開啓您的信箱。

4 按下 [8] [2] 。

5 按下 [3] 來開啓 Call Forward （來電轉接）功能表。

6 按下 [1] 來開啓或關閉 「來電轉接」。

- 若 「來電轉接」爲開啓，語音提示將說道
“Calls will be answered immediately.”「電話將會立即接聽。」
撥給您電話的所有電話都會立即由 CallPilot 接聽。
- 若 「來電轉接」爲關閉，語音提示則會說
“Calls will ring at your” （「電話會在您的 set （話機）響起。」）

7 按下 [1] 可開啓或關閉 「來電顯示」。

- 若 「來電顯示」爲開啓，語音提示將說道
“Caller information will be displayed at your” （「來電者資訊將顯示畫面在您的 set （話機）。」）
- 若 「來電顯示」爲關閉，語音提示則會說
“Caller information will not be displayed.” （「來電者資訊不會顯示畫面。」）

8 放下聽筒結束工作階段。

以來電者識別來電轉接電話

「以來電者識別 (CLID) 來電轉接」功能只能用於您的公司申請 CLID 服務時。若您不確認您的公司是否申請了 CLID 服務，，請詢問您的系統管理員。若來電者擁有私人或未知的電話號碼，CLID 並不會出現。

您可設定以 CLID 來電轉接，以過濾轉接至您信箱的電話。若該功能爲啓用狀態，您會聽到一個警示聲響，而 CLID 資訊則出現在電話顯示畫面上。

若要與轉接到您信箱的來電者交談，請按下 [*] 9 8 7 來中斷電話。

若要開啟或關閉 「以 CLID 來電轉接」

1 按下 [*] 9 8 1
依照您電話上的語音提示或顯示畫面按鈕選項來開啓您的信箱。

2 按下 ADMIN （管理）或 8 。
按下 GREET （問候語）或 2 。

```
Greeting options:
REC   CHOOSE   CFWD
```

3 按下 CFWD （轉接）或 3 。

```
Forward calls?
YES        NO
```

4 按下 YES （是）或 1 可將您的電話轉到 CallPilot，而不在您的電話上響起
或者
按下 NO （否）或 2 來讓電話在您的話機上響起。

```
Display caller: Y
CHNG            QUIT
```

5 按下 CHNG （變更）或 1 來開啓或關閉 「來電顯示」。

6 按下 [↩] 來結束工作階段。

「忙線時來電轉接」將蓋過 CLID

若您的顯示畫面電話指定了 「忙線時電話轉接」，CLID 資訊將不會出現在畫面上。「忙線時來電轉接」功能可在您的電話忙線時，將您的電話轉接到另一個指定的電話或分機。「忙線時來電轉接」是由系統管理員所指定。

第 9 章
轉移來電

本章將說明轉移來電，並說明：

- 將來電轉移到 CallPilot 信箱
- 將信箱持有人的來電轉移到他們的信箱
- 將來電轉移至「自訂來電轉送」(CCR)
- 關於「向外轉移」
- 設定「向外轉移」
- 在目標號碼中加上特殊字元
- 設定「向外轉移」
- 開啓或關閉「向外轉移」
- 最佳化「向外轉移」

將來電轉移到 CallPilot 信箱

透過「轉移」功能 [✆] 9 8 6，您可將業務電話的來電直接轉移到 CallPilot 系統上的信箱。

轉移來電到 CallPilot 信箱有下列好處：

- 若您將來電轉移到信箱，而非另一個電話，該來電將不會回到您這邊。若您將來電轉移到另一個電話，但該來電未被接聽，來電將再回到您這邊。
- 來電會立即轉移到信箱，節省您的時間。

[✆] 9 8 6 無法用於 Companion Wireless 電話上。

若要從您的電話轉移來電到信箱

1 按下 [✆] 9 8 6。
不要按下 Hold（保留） [⌣]，因爲來電將會自動設成「保留」狀態。

2 輸入信箱號碼或搜尋 Company Directory（「公司目錄」）。搜尋 Company Directory（「公司目錄」）：

- 若您使用 Norstar Voice Mail 介面，按下 DIR（目錄）顯示畫面畫面選項。
- 若您使用 CallPilot 介面，則按下 NAME（姓名）顯示畫面畫面選項。

3 等到顯示畫面畫面上出現 Call transferred（來電轉移）後再嘗試其他 CallPilot 功能。來電將會自動轉移，並且 CallPilot 工作階段結束。

將信箱持有人的來電轉移到他們的信箱

您可將信箱持有人的來電轉移至他們的 CallPilot 信箱，以便讓他們變更其問候語或擷取訊息。

將信箱持有人的來電轉移到他們的信箱

1 按下 [transfer] 9 8 6。
不要按下 Hold（保留）[hold]，因爲來電將會自動設成「保留」狀態。

2 輸入信箱持有人的信箱號碼。

3 等到顯示畫面畫面上出現 `Call transferred`（`來電轉移`）後再嘗試其他電話功能。



附註：請勿使用 [transfer] 7 0 來轉移信箱持有人的來電。此功能會將來電轉移到他們的電話，而該來電會回到您這裡。

[transfer] 9 8 6 無法用於 Companion Wireless 電話上。

當信箱持有人的來電轉移到他們的信箱之後，信箱的持有人必須：

1 在信箱問候語播放時，按下 * *。

2 依照語音提示來開啓他們的信箱。

將來電轉移至 「自訂來電轉送」 (CCR)

CCR 爲單數字的應用程式，可提供來電者更複雜的功能表，以及除了 「自動接待」以外的更多選項。

來電者可使用 CCR 來：

- 聆聽主功能表並選擇一選項
- 聆聽預錄的 CCR 資訊訊息
- 在信箱內留言
- 轉移到另一個分機或外部號碼

如需 CCR 的詳細資訊，請詢問您的系統管理員。

您可將來電轉移至 「CCR 樹」的開頭。

若要將來電轉移到 「CCR 樹」

1 按下 [Transfer] [9] [8] [6]。
不要按下 Hold（保留） [Hold]，因爲來電將會自動設成 「保留」狀態。

2 輸入 1 到 8 的數字，並按 [#] 來選擇一 「CCR 樹」。

3 等到顯示畫面畫面上出現 `Call transferred` （來電轉移）後再嘗試其他功能。

關於 「向外轉移」

您可設定 「向外轉移」來將造訪您信箱的來電者轉移到您指定的號碼。來電者可透過任何撥盤式電話來使用 「向外轉移」，您也可將 「向外轉移」來電轉給任何電話。

您可在您個人的問候語中將此功能告訴來電者。若您在信箱問候語內將此功能告知來電者，必須告訴他們要按下哪個號碼來轉移：

- 若您使用 Norstar Voice Mail 介面，請告訴來電者按下 7
- 若您使用 CallPilot 介面，請告訴來電者按下 9

例如：

「嗨！我是 Brenda Whately。我今天不在辦公室。請在聽到嗶聲後留言，我將儘快給您回電。若您需要在明天前找到我，請按下 7 ，即可轉到我的大哥大。謝謝您！」

附註：套用到您的電話線路的限制也適用於向外轉移號碼。例如，若您的電話無法撥長途電話，您就無法設定長途的 「向外轉移」目標號碼。若您的信箱在 「向外轉移」的分機目標上有所限制，請詢問您的系統管理員。

若希望 「向外轉移」正常運作，您必須錄製一問候語。

當您設定 「向外轉移」時，可將特殊字元加至目標號碼。詳細資訊請參閱第 67 頁 「在目標號碼中加上特殊字元」。

在目標號碼中加上特殊字元

特殊字元指的是存取網路或目標號碼時需要加入的暫停或其他撥號指示。

依照語音提示或按下 ADD （新增）來將特殊字元加到目標來電號碼（若您在預定「訊息通知」內設定一目標的呼叫器號碼，則爲目標呼叫器號碼。）目標電話或呼叫器號碼不能比 30 個字元長。



附註：若您正加入特殊字元，請勿按下撥盤按鈕 # 來輸入 #，或 * 來輸入 *。直接按下雙行顯示畫面畫面電話的選項底下的按鈕，或聆聽語音提示。

在目標號碼中加上特殊字元	
按下	**說明**
2 或 DIGS （數字）	繼續將數字加入目標電話號碼
3 或 PAUS （暫停）	輸入一定時暫停，它在畫面上會顯示畫面畫面成 P。暫停的長度為四秒。
4	以識別撥號音 （在 PBX 後面）。「識別撥號音」特殊字元在顯示畫面畫面上以 D 字樣出現。
5 或 OTHR （其他） #	輸入一個 #
6 或 OTHR （其他） *	輸入一個 *
TONE （撥頻）	以識別撥號音 （在 PBX 後面）。「識別撥號音」特殊字元在顯示畫面畫面上以 D 字樣出現。
*	取消並重試

設定 「向外轉移」

若要設定 「向外轉移」到某個電話號碼

1 按下 [✆] [9] [8] [1]。
請依照語音提示或顯示畫面畫面按鈕選項來開啓您的信箱。

2 若您使用 CallPilot 介面：

- 按下 [8] [0] 來開啓 Mailbox Options （信箱選項）
- 按下 [9]
- 按下 [3] 來開啓 Call Forward （來電轉接）功能表。
- 移到步驟 3

如果您使用 Norstar Voice Mail 介面：

- 按下 ADMIN （管理）或 [8]
- 按下 [8] 來開啓 Outbound Transfer （向外轉移）功能表
- 移到步驟 3

```
Outbound xfr
ADMIN   SELECT
```

3 按下 ADMIN （管理）或 [1] 來設定 「向外轉移」
或者
若您先前設定過 「向外轉移」，則按下 CHNG （變更）。

```
Destination:
PHONE   EXT
```

4 按下 PHONE （電話）來選擇一外部電話作爲目標電話。

```
Ph:
RETRY              OK
```

5 輸入目標電話號碼並按下 OK （確定）或 [#]。

```
<x>
ADD                OK
```

6 按下 OK （確定）或 [#] 來接受由 <x> 所表示的目標號碼。
或者
按下 ADD （新增）或 [2] 來加入特殊字元。如需資訊，請參閱第 67 頁 「在目標號碼中加上特殊字元」。
加入特殊字元後，按下 OK （確定）或 [#] 以接受目標號碼。

```
Transfer: off
CHNG               QUIT
```

7 按下 CHNG （變更）或 [1] 來開啓 「向外轉移」。

```
Transfer: on
CHNG               QUIT
```

8 按下 QUIT （離開）或 [*]。

9 按下 [✆] 來結束此工作階段。

若要將 「向外轉移」設到某分機

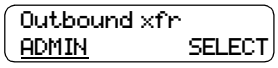
1 按下 [✆] [9] [8] [1]。
依照您電話上的語音提示或顯示畫面畫面按鈕選項來開啓您的信箱。

2 若您使用 CallPilot 介面：

- 按下 [8] [0] 來開啓 Mailbox Options（信箱選項）
- 按下 [9]
- 按下 [3] 來開啓 Call Forward （來電轉接）功能表。
- 移到步驟 3

如果您使用 Norstar Voice Mail 介面：

- 按下 ADMIN （管理）或 [8]
- 按下 [8] 來開啓 Outbound Transfer （向外轉移）功能表
- 移到步驟 3



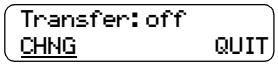
3 按下 ADMIN （管理）或 [1] 來設定 「向外轉移」。



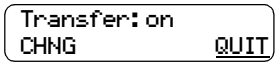
4 輸入目標分機，並按下 OK （確定）或 [#]。



5 按下 OK （確定）或 [#] 來接受號碼。
<x> 代表分機。



6 按下 CHNG （變更）或 [1] 來開啓 「向外轉移」。



7 按下 QUIT （離開）或 [*]。

8 按下 [☎] 來結束此工作階段。

開啟或關閉 「向外轉移」

當您設定完 「向外轉移」之後，可隨時開啓或關閉。關閉 「向外轉移」並不會影響任何已指定的參數。

開啟或關閉 「向外轉移」

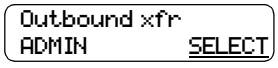
1 按下 [✆] 9 8 1。
依照您電話上的語音提示或顯示畫面畫面按鈕選項來開啓您的信箱。

2 若您使用 CallPilot 介面：

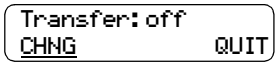
- 按下 8 0 來開啓 Mailbox Options （信箱選項）
- 按下 9
- 按下 3 來開啓 Outbound Transfer （向外轉移）功能表
- 移到步驟 3

如果您使用 Norstar Voice Mail 介面：

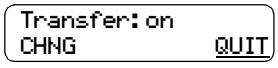
- 按下 ADMIN （管理）或 8
- 按下 8 來開啓 Outbound Transfer （向外轉移）功能表
- 移到步驟 3



3 按下 SELECT （選擇）或 2 來存取 「向外轉移」。



4 按下 CHNG （變更）或 1 來開啓 「向外轉移」。
再按一次 CHNG （變更）來關閉 「向外轉移」。



5 按下 QUIT （離開）或 *。

6 按下 [✆] 來結束此工作階段。

最佳化 「向外轉移」

在 CallPilot 使用 「向外轉移」將來電轉移給外部的電話號碼時，將會用到雙線路。往內的線路可將來電者連至信箱，而往外的線路則將來電者轉到 「向外轉移」電話號碼。當來電者連至 「向外轉移」電話號碼時，這兩條線路都維持使用狀態。

若要將 CallPilot 線路的使用狀況最佳化，轉給外部電話號碼的 「向外轉移」來電可轉到往內的線路，以撥打往外的來電。這類轉移稱爲 「連結」轉移。

附註：CallPilot 線路必須具備 「連結」轉移功能，您才能執行 「連結」轉移。可支援 「連結」轉移的最常見線路類型爲 Centrex 線路。若您透過程式將 「連結」轉移設成 「向外轉移」，但您的 CallPilot 線路不支援此功能，來電者將會斷線。請在設定 「連結」轉移之前，詢問您的系統管理員。

若要以 「向外轉移」執行 「連結」轉移，您必須在 「向外轉移」電話號碼之前加入 #。

例如，電話號碼將如下所示：

5 5 5 1 2 3 4

其中：

- # 指示 CallPilot 要使用往內的線路來執行轉移
- 5 5 5 1 2 3 4 爲所撥的電話號碼

當 CallPilot 安裝於 PBX 之後時，請設定為 「向外轉移」

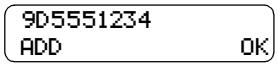
若您在安裝完 PBX 之後，才安裝 CallPilot，並且您想要存取外部線路和識別撥號音，請輸入：

9 # 4 2 5 5 5 1 2 3 4

其中：

- 9 存取一外部線路
- # 指定下個數字爲特殊字元
- 4 識別撥號音
- 2 指定底下的數字爲要撥的數字
- 5 5 5 1 2 3 4 爲所撥的電話號碼

當您輸入此撥號順序之後，畫面將顯示畫面畫面：



第 10 章
預定訊息通知

本章說明如何設定和變更預定訊息通知並解說：

- 關於預定訊息通知
- 設定預定訊息通知
- 變更預定訊息通知
- 刪除目標號碼
- 新增目標號碼
- 開啓或關閉預定訊息通知

關於預定訊息通知

您可以設定讓 CallPilot 在有您的留言時撥打某個電話號碼、分機或呼叫器給您。預定訊息通知是由您的系統管理員所啓用。

如果設定讓 CallPilot 撥打電話給您，就會提示您輸入密碼後才能聆聽訊息。

您最多可以接收五個不同目標號碼的訊息通知。每個目標號碼若已到達其重試次數限制，便會撥打序列中的下一個號碼。例如，CallPilot 可先聯絡您的車廂電話號碼以通知您有留言。如果您沒有接聽，便撥打到您家裡的電話。如果仍然沒有接聽，則再通知您的呼叫器號碼，依此類推。重試次數限制是由您的系統管理員所指定。

如果目標類型是**電話**，您必須指定開始和結束時間。五個通知號碼套用相同的開始和結束時間。

預定訊息通知從開始時間開始執行。請將開始時間設定爲您能夠接到目標電話號碼的時間，如此您就可以在該處接到電話。

接到預定訊息通知電話的人可以取消送達目標號碼的預定訊息通知。這對於目標設定錯誤和接錯電話的人來說非常有用。

接到預定訊息通知電話的接收者會聽到下列語音提示：*Message for (name of mailbox owner)（留言受話人（信箱持有人姓名）的訊息）。To log on press（登入請按）*1*。If you have received this call by mistake, please press（若是您誤接了這通電話，請按* 2 *）。*

預定訊息通知參數

您可以經由任何撥盤式電話來設定預定訊息通知的參數。

這些參數包括：

- 目標類型（電話、分機或呼叫器）
- 目標號碼（電話、分機或呼叫器）
- 接聽電話號碼或分機的時間範圍。訊息一旦通過檢驗就會通知呼叫器。
- 您要接聽的訊息類型（所有的新訊息或只有緊急訊息）



附註：套用到您的電話線路的限制也適用於預定訊息通知號碼。例如，假設您的電話無法撥打長途電話，您就無法設定長途的預定訊息通知目標號碼。

設定預定訊息通知

第一次設定預定訊息通知時，請遵照下列指示。如果您已經設定了預定訊息通知，請參閱第 84 頁「變更預定訊息通知」一節。

若要設定預定訊息通知到	請參閱
電話號碼	頁次 75
分機	頁次 79
呼叫器	頁次 79

若要設定預定訊息通知到電話號碼

1 按下 [✆] [9] [8] [1]。
請依照語音提示或顯示畫面按鈕選項來開啓您的信箱。

2 若您使用 CallPilot 介面：

- 按下 [8] [5] 來開啓信箱工具
- 按下 NOTIF （通知）或 [2] 以開啓預定訊息通知功能表
- 移到步驟 3

如果您使用 Norstar Voice Mail 介面：

- 按下 ADMIN （管理）或 [8]
- 按下 [6] 以開啓預定訊息通知功能表
- 移到步驟 3

```
Msg notify
ADMIN  SELECT
```

3 按下 ADMIN （管理）或 [1] 以設定預定訊息通知。

```
Destination:
PHONE  EXT  PAGER
```

4 按下 PHONE （電話）或 [1] 以選擇一個電話號碼目標。

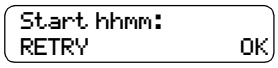
```
Ph:
RETRY          OK
```

5 輸入目標電話號碼並按下 OK （確定）或 [#]。目標電話號碼最多可輸入 30 位數字。

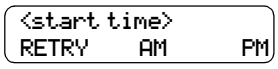
```
<x>
ADD            OK
```

6 按下 OK （確定）或 [#] 來接受目的電話號碼，表示方式爲 <x>
或者
按下 ADD （新增）或 [2] 來加入特殊字元，並使用您的撥盤或依照語音提示來加入字元。

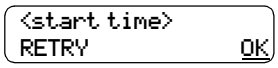
加入特殊字元後，按下 OK （確定）或 [#] 以接受目標號碼。



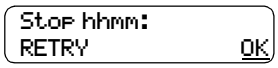
7 輸入預定訊息通知的開始時間。此爲四位數字欄位。您必須在一位數字的小時和分鐘前面加上一個零。



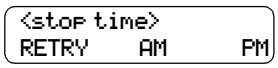
8 按下 AM 或 1
或者
PM 或 2。



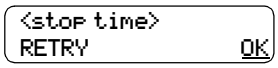
9 按下 OK（確定）或 # 來接受開始時間。



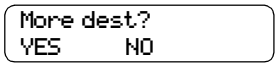
10 輸入預定訊息通知的停止時間。此爲四位數字欄位。您必須在一位數字的小時和分鐘前面加上一個零。



11 按下 AM 或 1
或者
PM 或 2。



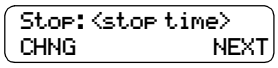
12 按下 OK（確定）或 # 來接受停止時間。



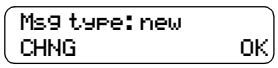
13 按下 YES（是）或 1 可以設定另一個目標號碼
或者
若不再設定另一個目標號碼，請按下 NO（否）或 #。



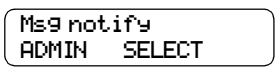
14 按下 NEXT（下一個）或 # 以接受您所輸入的開始時間
或者
按下 CHNG（變更）或 1 來變更開始時間。



15 按下 NEXT（下一個）或 # 以接受您所輸入的停止時間
或者
按下 CHNG（變更）或 1 來變更停止時間。



16 如果您要在收到新訊息時接獲通知，請按下 OK（確定）或 #
或者
按下 CHNG（變更）或 1 的情況如果您只要在收到緊急訊息時才接收通知。



17 按下 ☎ 以結束工作階段。

若要設定預定訊息通知到分機

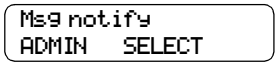
1 按下 [✆] [9] [8] [1]。
請依照語音提示或顯示畫面按鈕選項來開啓您的信箱。

2 若您使用 CallPilot 介面：

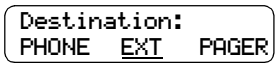
- 按下 [8] [5] 來開啓信箱工具
- 按下 NOTIF （通知）或 [2] 以開啓預定訊息通知功能表
- 移到步驟 3

如果您使用 Norstar Voice Mail 介面：

- 按下 ADMIN （管理）或 [8]
- 按下 [6] 以開啓預定訊息通知功能表
- 移到步驟 3



3 按下 ADMIN （管理）或 [1] 以設定預定訊息通知。



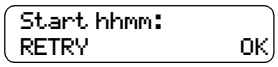
4 按下 EXT （分機）或 [2] 以選擇某分機作爲目標。



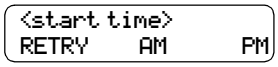
5 輸入目標號碼並按下 OK （確定）或 [#]。



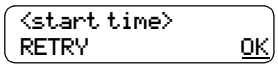
6 按下 OK （確定）或 [#] 以接受目標分機。
<x> 代表分機。



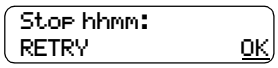
7 輸入預定訊息通知的開始時間。此爲四位數字欄位。您必須在一位數字的小時和分鐘前面加上一個零。



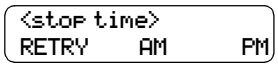
8 按下 AM 或 [1]
或者
PM 或 [2]。



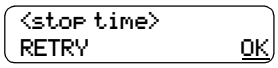
9 按下 OK （確定）或 [#] 以接受開始時間。



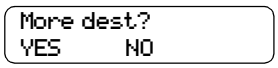
10 輸入預定訊息通知的停止時間。此爲四位數字欄位。您必須在一位數字的小時和分鐘前面加上一個零。



11 按下 AM 或 [1]
或者
PM 或 [2]。



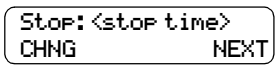
12 按下 OK（確定）或 # 以接受停止時間。



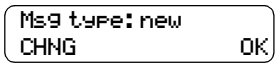
13 按下 YES（是）或 1 可以設定另一個目標號碼
或者
若不再設定另一個目標號碼，請按下 NO（否）或 #。



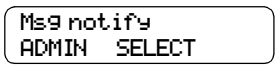
14 按下 NEXT（下一個）或 # 以接受您所輸入的開始時間
或者
按下 CHNG（變更）或 1 來變更開始時間。



15 按下 NEXT（下一個）或 # 以接受您所輸入的停止時間
或者
按下 CHNG（變更）或 1 來變更停止時間。



16 按下 OK（確定）或 #，可在收到新訊息時獲得通知。
或者
按下 CHNG（變更）或 1 的情況是如果您只要在收到緊急訊息時才接收通知。



17 按下 ☎ 以結束工作階段。

設定預定訊息通知到呼叫器號碼

目標呼叫器號碼範例

如果您從 PBX 後面來指定呼叫器目標號碼，請記得在 # 前面加上一個 9 （依據您的系統而定），如此才能夠存取外線。

呼叫器電話號碼和呼叫器訊息的字元總數限制爲 30 個字元。

例如，若要接通您的呼叫器，請輸入：

4 2 5 5 5 1 2 3 4 # 3

其中：

- # 指定接下來的位數是特殊字元
- 4 識別撥號音
- 2 指定接下來的位數是要撥打的號碼
- 5 5 5 1 2 3 4 是要撥打的呼叫器電話號碼
- 3 插入定時暫停

依據提供呼叫器服務的公司而定，設定順序可能有所不同。關於設定呼叫器的目標電話號碼參數的詳細資訊，請洽詢您的呼叫器公司。

若要設定預定訊息通知到呼叫器

1 按下 9 8 1 。
請依照語音提示或顯示畫面按鈕選項來開啓您的信箱。

2 若您使用 CallPilot 介面：

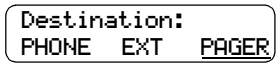
- 按下 8 5 來開啓信箱工具
- 按下 NOTIF （通知）或 2 以開啓預定訊息通知功能表
- 移到步驟 3

如果您使用 Norstar Voice Mail 介面：

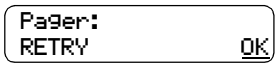
- 按下 ADMIN （管理）或 8
- 按下 6 以開啓預定訊息通知功能表
- 移到步驟 3



3 按下 ADMIN （管理）或 1 以設定預定訊息通知。



4 按下 PAGER （呼叫器）或 3 以選擇呼叫器號碼目標。

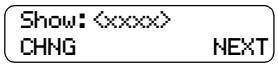


5 輸入目標呼叫器號碼並按下 OK （確定）或 #。

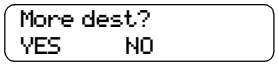


6 按下 OK （確定）或 # 以接受 <x> 所代表的呼叫器號碼
或者
按下 ADD （新增）或 2 來加入特殊字元，並使用您的撥盤或依照語音提示來加入字元。

加入特殊字元後，按下 OK （確定）或 #。



7 按下 NEXT （下一個）或 # 以接受 <xxxx> 所代表的預設呼叫器訊息。CallPilot 所傳送的預設呼叫器訊息爲 CallPilot 分機。此串數字於撥出呼叫器服務後傳送，藉以告訴您是誰在呼叫您
或者
按下 CHNG （變更）或 1 來變更呼叫器訊息。
呼叫器電話號碼和呼叫器訊息的字元總數限制爲 30 個字元。



8 按下 YES （是）或 1 可以設定另一個目標號碼
或者
若不想再設定另一個目標號碼，請按下 NO （否）或 #即可。



9 按下 OK （確定）或 # 以便在接收到新訊息時獲得通知
或者
按下 CHNG （變更）或 1 將訊息類型改爲只有在收到緊急訊息時接獲通知。



10 按下 ☎ 以結束工作階段。

若要設定預定訊息通知到一個目標號以上

您最多可以接收五個不同目標號碼的訊息通知。以下步驟爲您說明如何輸入電話號碼目標，然後新增呼叫器目標。

1 按下 [✆] [9] [8] [1]。
請依照語音提示或顯示畫面按鈕選項來開啓您的信箱。

2 若您使用 CallPilot 介面：

- 按下 [8] [5] 來開啓信箱工具
- 按下 NOTIF （通知）或 [2] 以開啓預定訊息通知功能表
- 移到步驟 3

如果您使用 Norstar Voice Mail 介面：

- 按下 ADMIN （管理）或 [8]
- 按下 [6] 以 開啓預定訊息通知功能表
- 移到步驟 3

```
Msg notify
ADMIN   SELECT
```

3 按下 ADMIN （管理）或 [1] 來設定預定訊息通知。

```
Destination:
PHONE   EXT   PAGER
```

4 按下 PHONE （電話）或 [1] 以選擇目標電話號碼。

```
Ph:
RETRY              OK
```

5 輸入目標電話號碼並按下 OK （確定）或 [#]。目標電話號碼不得超過 30 位數。

```
<x>
ADD                OK
```

6 按下 OK （確定）或 [#] 以接受目的電話號碼，表示方式爲 <x>
或者
按下 ADD （新增）或 [2] 來加入特殊字元，並使用您的撥盤或依照語音提示來加入字元。

```
Start: hhmm:
RETRY              OK
```

7 輸入預定訊息通知的開始時間。此爲四位數字欄位。您必須在一位數字的小時和分鐘前面加上一個零。

```
<start time>
RETRY    AM        PM
```

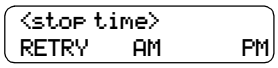
8 按下 AM 或 [1]
或者
PM 或 [2]。

```
<start time>
RETRY              OK
```

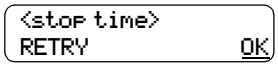
9 按下 OK （確定）或 [#] 以接受開始時間。

```
Stop hhmm:
RETRY              OK
```

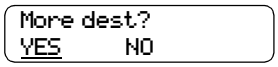
10 輸入預定訊息通知的停止時間。此爲四位數字欄位。您必須在一位數字的小時和分鐘前面加上一個零。



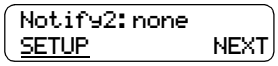
11 按下 AM 或 1
或者
PM 或 2 。



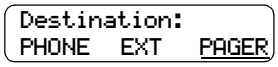
12 按下 OK （確定）或 # 以接受停止時間。



13 按下 YES （是）或 1 以設定另一個目標號碼。



14 按下 SETUP （設定）以設定另一個目標號碼。



15 按下 PAGER （呼叫器）或 3 以選擇呼叫器號碼目標。

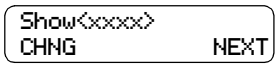


16 輸入目標呼叫器號碼並按下 OK （確定）或 # 。

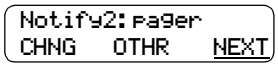


17 按下 OK （確定）或 # 以接受 <x> 所代表的呼叫器號碼
或者
按下 ADD （新增）或 2 來加入特殊字元，並使用您的撥盤或依照語音提示來加入字元。

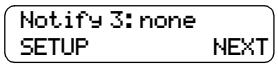
加入特殊字元後，按下 OK （確定）或 # 。



18 按下 NEXT （下一個）或 # 以接受 <xxxx> 所代表的預設呼叫器訊息。CallPilot 所傳送的預設呼叫器訊息爲 CallPilot 分機。此串數字於撥出呼叫器服務後傳送，藉以告訴您是誰在呼叫您
或者
按下 CHNG （變更）或 1 來變更呼叫器訊息。
呼叫器電話號碼和呼叫器訊息的字元總數限制爲 30 個字元。



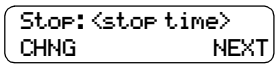
19 顯示畫面畫面會告訴您第二個目標是呼叫器。
按下 NEXT （下一個）或 # 繼續。



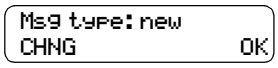
20 按下 NEXT （下一個）或 # 以繼續
或者
按下 SETUP （設定）新增另一個目標。



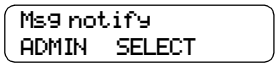
21 按下 NEXT （下一個）或 # 以接受您所輸入的開始時間
或者
按下 CHNG （變更）或 1 來變更開始時間。



22 按下 NEXT （下一個）或 # 以接受您所輸入的停止時間
或者
按下 CHNG （變更）或 1 來變更停止時間。



23 按下 OK （確定）或 # 以便在收到新訊息時接獲通知
或者
按下 CHNG （變更）或 1 可讓您只有在收到緊急訊息時接獲通知。



24 按下 ☎ 以結束工作階段。

變更預定訊息通知

您可以變更預定訊息通知的參數和目標。關於參數的詳細資訊請參閱第 74 頁「預定訊息通知參數」。

如果您要變更時間或訊息類型參數，請使用第 84 頁「若要變更訊息參數的時間範圍或類型」程序

如果您要變更目標類型，請參閱目標類型的相關程序。

若要變更目標類型	請參閱
從電話改為分機、呼叫器或另一個電話號碼	頁次 86
從呼叫器改為分機或電話	頁次 88
從電話或分機改為呼叫器	頁次 90

若要變更訊息參數的時間範圍或類型

1 按下 [✆] [9] [8] [1]。
依照語音提示或您電話上的顯示畫面按鈕選項來開啓您的信箱。

2 若您使用 CallPilot 介面：

- 按下 [8] [5] 來開啓信箱工具
- 按下 NOTIF（通知）或 [2] 以開啓預定訊息通知功能表
- 移到步驟 3

如果您使用 Norstar Voice Mail 介面：

- 按下 ADMIN（管理）或 [8]
- 按下 [6] 以開啓預定訊息通知功能表
- 移到步驟 3

```
Msg notify
ADMIN   SELECT
```

3 按下 ADMIN（管理）或 [1] 以設定預定訊息通知。

```
Notify: <x>
CHNG          NEXT
```

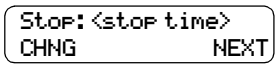
4 按下 NEXT（下一個）。
如果您要變更目標類型，請參閱第 84 頁「若要變更目標類型」的相關程序。

```
More dest?
YES     NO
```

5 按下 NO（否）或 [#] 繼續。

```
Start: <start time>
CHNG          NEXT
```

6 按下 CHNG（變更）或 [1] 來變更開始時間
或者
按下 NEXT（下一個）或 [#] 以接受開始時間。



7 按下 CHNG （變更）或 1 來變更停止時間
或者
按下 NEXT （下一個）或 # 以接受停止時間。



8 按下 CHNG （變更）或 1 將訊息類型改爲緊急。
按下 OK （確定）或 # 以接受新的預設訊息。您可以選擇要在收到所有的新訊息或只有緊急訊息時接獲通知。
將訊息類型改爲緊急，以便於只有在收到緊急訊息時接獲通知。



9 按下 ☎ 以結束工作階段。

若要將目標從電話改為另一個目標

1 按下 [✆] [9] [8] [1]。
請依照語音提示或顯示畫面按鈕選項來開啓您的信箱。

2 若您使用 CallPilot 介面：

- 按下 [8] [5] 來開啓信箱工具
- 按下 NOTIF（通知）或 [2] 以開啓預定訊息通知功能表
- 移到步驟 3

如果您使用 Norstar Voice Mail 介面：

- 按下 ADMIN（管理）或 [8]
- 按下 [6] 以 開啓預定訊息通知功能表
- 移到步驟 3

```
Msg notify
ADMIN   SELECT
```

3 按下 ADMIN（管理）或 [1] 以設定預定訊息通知。

```
Notify: Phone
CHNG          NEXT
```

4 按下 CHNG（變更）或 [1] 來變更目標。

```
Destination:
PHONE  EXT  PAGER
```

5 按下 PHONE（電話）或 [1] 以選擇另一個電話號碼目標
或者
按下 EXT（分機）或 [2] 來選擇分機目標
或者
按下 PAGER（呼叫器）或 [3] 來選擇呼叫器號碼目標。

```
<x>
RETRY          OK
```

6 輸入目標號碼並按下 OK（確定）或 [#]。
目標電話號碼不得超過 30 位數。

```
Accept: <xxxx>
RETRY          OK
```

7 按下 OK（確定）或 [#] 以接受目標號碼
或者
按下 RETRY（重試）或 [*] 重新輸入目標號碼。

```
Notify: <x>
CHNG          NEXT
```

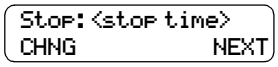
8 按下 NEXT（下一個）或 [#] 以繼續
或者
按下 CHNG（變更）或 [1] 來變更目標並重複步驟 6 到 8。

```
More dest?
YES     NO
```

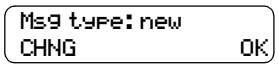
9 如果您要設定另一個目標號碼，請按下 YES（是）或 [1]
或者
若不再設定另一個目標號碼，請按下 NO（否）或 [#]。



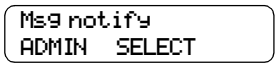
10 按下 CHNG （變更）或 1 來變更開始時間
或者
按下 NEXT （下一個）或 # 以接受開始時間。



11 按下 CHNG （變更）或 1 來變更停止時間
或者
按下 NEXT （下一個）或 # 以接受停止時間。



12 如果您要變更訊息通知，按下 CHNG （變更）或 1 即可在收到緊急訊息時才接收通知。
按下 OK （確定）或 # 。



13 按下 ☎ 以結束工作階段。

若要將目標從呼叫器改為電話或分機

1 按下 [✆] [9] [8] [1]。
請依照語音提示或顯示畫面按鈕選項來開啓您的信箱。

2 若您使用 CallPilot 介面：

- 按下 [8] [5] 來開啓信箱工具
- 按下 NOTIF（通知）或 [2] 以開啓預定訊息通知功能表
- 移到步驟 3

如果您使用 Norstar Voice Mail 介面：

- 按下 ADMIN（管理）或 [8]
- 按下 [6] 以 開啓預定訊息通知功能表
- 移到步驟 3

```
Msg notify
ADMIN   SELECT
```

3 按下 ADMIN（管理）或 [1] 來變更預定訊息通知。
顯示畫面畫面將出現第一個目標類型和目標號碼的描述。

```
Modify: pager
CHNG            NEXT
```

4 按下 CHNG（變更）或 [1] 來變更目標類型和目標號碼。

```
Destination:
PHONE   EXT   PAGER
```

5 選擇目標號碼的類型：
按下 PHONE（電話）或 [1] 來選擇電話號碼目標
或者
按下 EXT（分機）或 [2] 來選擇分機目標

```
<xxxx>:
RETRY             OK
```

6 輸入您要設定給預定訊息通知的目標號碼。
<x> 代表目標號碼。
按下 OK（確定）或 [#] 以接受目標號碼
或者
按下 RETRY（重試）或 [*] 來重新輸入號碼。

```
Notify: <x>
CHNG            NEXT
```

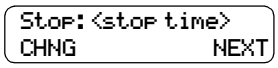
7 按下 NEXT（下一個）或 [#] 以繼續。

```
More dest?
YES     NO
```

8 如果您要設定另一個目標，請按下 YES（是）或 [1] 並重複步驟 6 到 8
或者
若不再設定另一個目標號碼，請按下 NO（否）或 [#]。

```
Start: <start time>
CHNG            NEXT
```

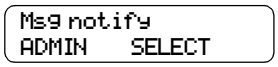
9 按下 CHNG（變更）或 [1] 來變更開始時間
或者
按下 NEXT（下一個）或 [#] 以接受開始時間。



10 按下 CHNG （變更）或 1 來變更停止時間
或者
按下 NEXT （下一個）或 # 以接受停止時間。



11 如果您要變更訊息通知，按下 CHNG （變更）或 1 就可以只在收到緊急訊息時才接收通知。
按下 OK （確定）或 # 。



12 按下 ☎ 以結束工作階段。

若要將目標從電話或分機改為呼叫器

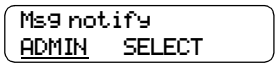
1 按下 [✆] [9] [8] [1]。
請依照語音提示或顯示畫面按鈕選項來開啓您的信箱。

2 若您使用 CallPilot 介面：

- 按下 [8] [5] 來開啓信箱工具
- 按下 NOTIF （通知）或 [2] 以開啓預定訊息通知功能表
- 移到步驟 3

如果您使用 Norstar Voice Mail 介面：

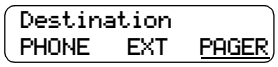
- 按下 ADMIN （管理）或 [8]
- 按下 [6] 以 開啓預定訊息通知功能表
- 移到步驟 3



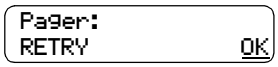
3 按下 ADMIN （管理）或 [1] 來變更預定訊息通知。顯示畫面上將出現第一個目標類型和目標號碼的描述。



4 按下 CHNG （變更）或 [1] 來變更目標類型和目標號碼。
<x> 代表目標類型 （電話或分機）。



5 按下 PAGER （呼叫器）或 [3] 以選擇呼叫器號碼目標。

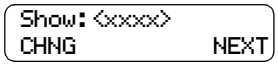


6 輸入呼叫器號碼並按下 OK （確定）或 [#] 繼續。

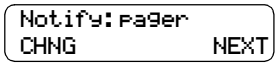


7 按下 OK （確定）或 [#] 以接受 <x> 所代表的呼叫器號碼
或者
按下 ADD （新增）或 [2] 來加入特殊字元，並使用您的撥盤或依照語音提示來加入字元。

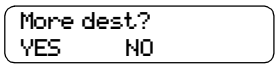
加入特殊字元後，按下 OK （確定）或 [#]。



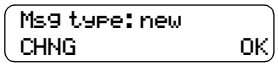
8 按下 NEXT （下一個）或 [#] 以接受 <xxxx> 所代表的預設呼叫器訊息。CallPilot 所傳送的預設呼叫器訊息爲 CallPilot 分機。此串數字於撥出呼叫器服務後傳送，藉以告訴您是誰在呼叫您
或者
按下 CHNG （變更）或 [1] 來變更呼叫器訊息。
呼叫器電話號碼和呼叫器訊息的字元總數限制爲 30 個字元。



9 顯示畫面上會告訴您已將通知設定到呼叫器。
按下 NEXT （下一個）或 [#] 繼續。



10 如果您要設定另一個目標號碼，請按下 YES （是）
或者
若不再設定另一個目標號碼，請按下 NO （否）。



11 如果要在收到新訊息時接收通知，請按下 OK （確定）或 #。
或者
按下 CHNG （變更）或 1 的情況是如果您只要在收到緊急訊息時才接收通知。



12 按下 ☎ 以結束工作階段。

刪除目標號碼

如果您的預定訊息通知的目標號碼不止一個，則可刪除某一目標。

若要刪除目標號碼

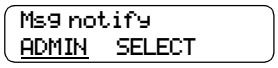
1 按下 [✆] [9] [8] [1]。
請依照語音提示或顯示畫面按鈕選項來開啓您的信箱。

2 若您使用 CallPilot 介面：

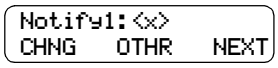
- 按下 [8] [5] 來開啓信箱工具
- 按下 NOTIF （通知）或 [2] 以開啓預定訊息通知功能表
- 移到步驟 3

如果您使用 Norstar Voice Mail 介面：

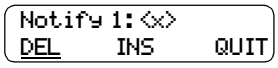
- 按下 ADMIN （管理）或 [8]
- 按下 [6] 以 開啓預定訊息通知功能表
- 移到步驟 3



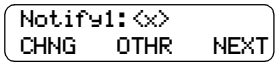
3 按下 ADMIN （管理）或 [1] 來設定預定訊息通知。



4 如果您要刪除第一個目標，請按下 OTHR （其他）
或者
按下 NEXT （下一個）或 [#] 以接受開始時間。找到您要刪除的目標後按下 OTHR （其他）。



5 按下 DEL （刪除）來刪除第一個目標號碼。



6 第一個目標號碼已刪除。Notify 2（通知 2）目標變成 Notify 1（通知 1）目標號碼。
若要再刪除其他目標號碼，請按下 OTHR （其他）並重複步驟 4 和 5。



7 按下 [☎] 以結束工作階段。

新增目標號碼

如果您已設定預定訊息通知並且想要新增另一個目標號碼，請使用下述程序。您最多可以設定五個目標號碼。

若要新增目標號碼

1 按下 [✆] [9] [8] [1]。
請依照語音提示或顯示畫面按鈕選項來開啓您的信箱。

2 若您使用 CallPilot 介面：

- 按下 [8] [5] 來開啓信箱工具
- 按下 NOTIF （通知）或 [2] 以開啓預定訊息通知功能表
- 移到步驟 3

如果您使用 Norstar Voice Mail 介面：

- 按下 ADMIN （管理）或 [8]
- 按下 [6] 以 開啓預定訊息通知功能表
- 移到步驟 3

```
Msg notify
ADMIN  SELECT
```

3 按下 ADMIN （管理）或 [1] 來設定預定訊息通知。

```
Notify: <x>
CHNG          NEXT
```

4 按下 NEXT （下一個）或 [#] 以接受您所輸入的開始時間

```
More dest?
YES     NO
```

5 按下 YES （是）或 [1] 以設定另一個目標號碼。

```
Notify2: none
SETUP
```

6 按下 SETUP （設定）或 [1] 來設定另一個目標號碼，並依照下列步驟執行：第 75 頁 「若要設定預定訊息通知到電話號碼」
或者
第 77 頁 「若要設定預定訊息通知到分機」
或者
第 79 頁 「若要設定預定訊息通知到呼叫器」。

開啟或關閉預定訊息通知

您可以隨時開啓或關閉預定訊息通知。關閉預定訊息通知不會影響任何已指定的參數。

若要開啟或關閉預定訊息通知

1 按下 [✆] [9] [8] [1]。
請依照語音提示或顯示畫面按鈕選項來開啓您的信箱。

2 若您使用 CallPilot 介面：

- 按下 [8] [5] 來開啓信箱工具
- 按下 NOTIF（通知）或 [2] 以開啓預定訊息通知功能表
- 移到步驟 3

如果您使用 Norstar Voice Mail 介面：

- 按下 ADMIN（管理）或 [8]
- 按下 [6] 以 開啓預定訊息通知功能表
- 移到步驟 3

```
Msg notify
ADMIN  SELECT
```

3 按下 SELECT（選擇）或 [1] 以設定預定訊息通知。

```
Notify on
CHNG    TIME      OK
```

4 按下 CHNG（變更）或 [1]，在已開啓預定訊息通知的情況下將它關閉（如圖所示）。

```
Notify off
CHNG    TIME      OK
```

5 按下 OK（確定）或 [*]
或者
按下 TIME（時間）來查看開始和停止時間參數。

```
Mailbox admin
GREET   PSWD   QUIT
```

6 按下 [☎] 以結束工作階段。

第 11 章
錄製來電

關於 「錄製來電」

您可以使用 「錄製來電」功能 [✆] [9] [8] [9] 來錄製目前的來電內容，並把錄好的訊息放在您的信箱內。啓動 「錄製來電」功能之前，請向當事人詢問您是否有權錄製。

「錄製來電」訊息的最大長度取決於您的傳入訊息長度的 「服務等級」而定。若已到達信箱訊息長度限制，您就會聽到語音提示 *「Recording stopped （已停止錄製）。The recording limit has been reached （已達錄製限制）」*並結束錄製。您可以在 「錄製來電」停止後再度按下 [✆] [9] [8] [9] 來啓動另一個錄製來電工作階段。如此一來來電便會錄製成兩個不同的訊息。關於您的信箱訊息長度的指定值，請詢問您的系統管理員。



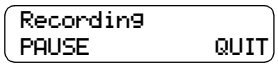
附註：預設情況下，錄製來電功能並未啓用。系統管理員必須爲您指定一個含有 「錄製來電」的 「服務等級」來啓用此功能。某些地區因當地法律限制而禁止錄製來電。請向系統管理員查詢您當地是否可使用 「錄製來電」功能。

使用 「錄製來電」

如果您使用錄製來電，CallPilot 便將錄好的來電放在您的信箱內。您可以把錄好的來電轉寄到其他信箱。

若要錄製來電

1 當您正在來電時，請按下 [✆] [9] [8] [9]。
所有的來電當事人會在開始錄製前聽到提示 *「This call is being recorded （正在錄製本來電）」*和錄製聲。



2 按下 QUIT （離開）結束錄製
或者
按下 PAUSE （暫停）暫停錄製。
按下 RESUME （繼續）繼續錄製或按下 QUIT （離開）結束錄製。

3 當您停止錄製時，所有的來電當事人會聽到提示 *「Recording stopped （已停止錄製）」*。

4 按下 [☎] 結束來電。

第 12 章
廣播訊息和資訊訊息

關於廣播訊息

如果您有必要傳送訊息到您電話系統中的每個已啓動的信箱，則可要求系統管理員傳送廣播訊息。您可以要求系統管理員傳送廣播訊息來宣佈開會、傳達公司重要事項，以及提醒等等。傳送廣播訊息可免除多次錄製和傳送相同訊息的動作。

廣播訊息會在已由 CallPilot 啓動的每個信箱內播放。

附註：廣播訊息不會傳送到資訊信箱和一般傳遞信箱。

資訊信箱問候語

您的公司或部門可以使用資訊信箱，爲來電者提供訊息和公告。您可以錄製和更新資訊信箱的問候語。

您可以使用資訊信箱問候語來：

- 公告銷售狀況
- 提供產品清單
- 宣佈特殊事項

爲使來電者更容易存取資訊信箱問候語，可在自動接待中提到資訊信箱或要求操作員將查詢轉送到資訊信箱。相關細節請詢問您的系統管理員。

來電者無法在資訊信箱內留言。來電者會在聽取資訊信箱問候語之後自動斷線。

錄製資訊信箱問候語

您必須在錄製資訊信箱問候語之前決定問候語所要包含的內容。請記得包含重要的時間和日期。

例如：*「Paddy's Dance Studio 很榮幸爲您提供豪華舞會。歡樂時光從七月四日晚間 8:00 開始。幼兒盛會在白磨坊。民族舞蹈在綠磨坊。古典芭蕾在粉紅磨坊。當代爵士則在藍磨坊舉行。錄製間和朗誦室位在 222 大街」。*

請寫下問候語並大聲練習一遍。當您確信問候語已包含一切必要內容時，請將問候語錄製下來。若您使用具有雙語功能的電話系統，則必須錄製兩種語言的資訊信箱問候語。

資訊信箱問候語可以是主要或備用信箱問候語。

若要錄製資訊信箱問候語



1 按下 [6] [9] [8] [5]。
輸入信箱號碼和密碼，然後按下 **OK（確定）**或 [#]。

系統管理員會在啓動信箱時建立密碼。請向系統管理員詢問資訊信箱密碼。



2 按下 **REC（錄製）**或 [1]。



3 在發出撥頻時錄下資訊信箱問候語。
完成後按下 **OK（確定）**或 [#]。



4 按下 **OK（確定）**或 [#] 來接受錄製
或者
按下 **PLAY（播放）**或 [1] 來聆聽問候語
或者
按下 **RETRY（重試）**或 [2] 重新錄製問候語。



5 按下 **QUIT（離開）**或 [#] 結束工作階段。

第 13 章
CallPilot 技巧

本章包含如何讓 CallPilot 的使用最佳化的技巧。

經常聆聽您的訊息。迅速接聽訊息以鼓勵來電者使用 CallPilot，並讓他們覺得和您私下談話能夠放心。

您不需要在辦公桌上播放訊息。如果您不在辦公室，亦可經由任何撥盤式電話來播放訊息。

清理您的信箱。您的信箱和 CallPilot 都有儲存限制。除非您需要再度聆聽訊息，否則請勿儲存訊息。聽完訊息後請將其清除以空出儲存空間。

將您的密碼記錄在安全的地方。請將您的 CallPilot 密碼視同私人秘密。寫下您的密碼並存放在安全的地方。請勿將密碼放在您的電話附近。如果您暫時讓他人存取您的信箱，隨後請立即變更您的密碼。如果忘記您的密碼，系統管理員可將其重設爲預設密碼 0000。然後您可以再輸入新的密碼。

傳送的訊息盡量保持簡短且切合重點。一般商務電話約有 75% 以上的時間浪費在閒話家常、談笑風生和交際應酬。以傳送訊息代替打電話可節省您的時間。請避免使用急促或無禮的語氣且訊息內容應提綱挈領。

經常變更您的主要問候語。定期變更您的主要問候語是個不錯的想法。變更您的問候語以表示您正在聆聽訊息，並定期維護您的信箱。變更您的主要問候語以使經常打電話來的人備感親切。

針對特定目的來製作您的備用問候語。選擇備用問候語通常代表您不在辦公室。如果您離開辦公室，請在備用問候語裡指出您何時回來。如果您要在離開辦公室的時候檢查信箱，請在訊息中告知。如果來電者撥打其他電話號碼亦可找到您，請在訊息中包含該電話號碼以及這個臨時安排的起訖時段。離開辦公室之前記得將電話轉接到 CallPilot。

使用加長式不在場問候語。在此問候語的開頭中宣示您的休假或旅遊計劃。這可引起來電者的注意。例如 *「休假宣告！嗨，我是 Marshall。我即將從 5 號開始渡假，並在 12 號返回工作崗位。如您方便請留言，我將在收假時向您回電。若有急事請按 0 謝謝」*。

清楚地錄製您的問候語和訊息。爲了達到較佳的錄製品質，請直接向聽筒說話。不要使用「免持聽筒」功能。切記說話清晰並愉快的語氣且其說話的速度讓人易於了解。避免太大聲或太小聲說話，問候語或訊息亦應盡量簡短。錄製問候語或訊息後請先試聽。請確定問候語或訊息達到您的要求後再作接受的動作。

記得使用「複製」和「回覆」功能。您可以使用 CallPilot 將訊息的副本傳送到其他信箱，並使用自己的訊息來回覆這些訊息。當您傳送訊息的副本給別人時，請確定您的簡介中已解釋下列事項：

- 爲何轉寄訊息副本
- 副本是否只是爲了提供資訊
- 訊息是否要轉給您要轉寄的人
- 誰負責對訊息採取動作

使用群組清單來傳送訊息的多份副本。若您發現自己會定期傳送相同訊息給許多人，請要求系統管理員爲您建立群組清單。有了群組清單，您就可以傳送訊息到群組清單中的所有信箱。

鼓勵他人使用 CallPilot。俗話說「舊習難改」，有些人不太容易接受或嘗試新技術。請使用您的個人信箱和其他 CallPilot 功能，並鼓勵您的同事和經常通電話的夥伴多多利用。

迅速回報問題。若您使用 CallPilot 時遇到問題，請儘速向系統管理員回報。

第 14 章
疑難排解

本章描述您在使用 CallPilot 時可能遇到的某些問題。
此處列出部分技術問題及其解決之道。

自動接待將某些來電者轉到 「一般傳遞信箱」

CallPilot 需要一種撥頻訊號和最低限度的音量。如果 CallPilot 未收到回應，自動接待便將來電者自動轉給 CallPilot 操作員。如果操作員沒有空，來電就被轉移到 「一般傳遞信箱」。

撥打的分機可能並未指定任何信箱。請詢問您的系統管理員以確認該分機有指定信箱。

功能代碼 981 在我的電話顯示畫面畫面上出現 LOG 提示

出現 Log 提示的可能原因如下：

- 您所使用的分機沒有作業信箱。如果分機沒有信箱，CallPilot 就會要求信箱號碼和密碼。
- 該分機爲 「來賓」信箱，通常沒有指定的分機。請詢問您的系統管理員以確認該分機是否正確指定到您的信箱。

我無法轉接電話到 CallPilot

如果您嘗試轉接分機到 CallPilot 而顯示畫面畫面上出現 「Not in service （不在服務中）」，您可能會被轉接到錯誤的分機號碼。請使用 [✆] [9] [8] [5] 來確認您所撥打的 CallPilot 分機號碼是否正確。

我的信箱無法接收訊息

請確定您的信箱已經啓動。信箱持有人必須啓動信箱，否則無法接收訊息。請參閱第 17 頁 「初始化您的信箱」。

請確定您的信箱未滿。請參閱第 102 頁 「我的信箱已滿」。

若您目前使用備用問候語，請檢查信箱是否已設定爲可接收訊息。請參閱第 30 頁 「選擇 「主要」或 「備用」信箱問候語」。

我的姓名不在 Company Directory （公司目錄）中

請確定您的信箱已經啓動。如果沒有啓動信箱，您的姓名不會出現在 Company Directory （公司目錄）中，信箱亦無法接收任何訊息。若已記錄您的 Company Directory （公司目錄）名稱，請詢問您的系統管理員以確定 Company Directory （公司目錄）是否可用。

我忘記信箱密碼

忘記的密碼無法還原。您的舊密碼必須重設回預設密碼 （即四個零，0000）。您必須在系統管理員重設密碼後開啓信箱並變更預設密碼。

我的信箱被鎖

若您嘗試存取信箱卻聽到以下錄製，信箱就會被鎖：「*This mailbox has been locked to prevent unauthorized access （已將信箱鎖住以防未經授權存取）。Please contact your administrator for assistance （請向您的系統管理員尋求協助）。*」

您的信箱指定了密碼輸入錯誤次數的最大限度。CallPilot 會記錄從您上次存取信箱成功後開始記錄密碼輸入錯誤嘗試次數。如果次數超過最大值，您就會被鎖定。您必須等到系統管理員重設密碼後才能開啓信箱。

CallPilot 逾時

「逾時」功能讓您可在五秒的時間內選擇選項。CallPilot 會在偵測不到選擇的動作後重播選項清單。如果仍未選擇任何選項，CallPilot 便結束工作階段。

CallPilot 會偵測最低音量層級。如果 CallPilot 未偵測到音訊訊號，則要求對方放大音量並提供重新錄製的選項。如果提示後仍未偵測到聲音，CallPilot 便結束工作階段。

訊息不完整

如果有人需要在您的信箱內留下較長的訊息（長達 10 分鐘），您可以要求系統管理員給您更多的儲存空間來錄製訊息。

我的信箱已滿

如果您要聽取留言卻聽到以下訊息，就表示您的信箱已滿，「*Your mailbox is full （您的信箱已滿）。You must erase some messages before you can listen to new messages （您必須清除某些訊息才能聆聽新的留言）。*」

您的信箱具備「Never Full 信箱」功能，因此即使您的信箱「已滿」，來電者仍然可在您的信箱內留言。已儲存訊息，但您若要存取此訊息，則至少需刪除一個已儲存的訊息。如果您的信箱需要更長的留言時間，請要求系統管理員給您更多的儲存空間。

電話的顯示畫面畫面上出現錯誤的提示語言

如果電話的顯示畫面畫面上出現錯誤的語言，請通知系統管理員。

向外轉移沒有作用

請確定您爲來電者錄製了正確的個人問候語指示。請在問候語裡告知對方，若要找到您需按下 7 （若您使用 Norstar Voice Mail 介面）或 9 （若您使用 CallPilot 介面）。相關資訊請參閱第 66 頁「關於「向外轉移」」。

請確定您所輸入的目標號碼未受到限制。例如，假設您的電話無法撥打長途電話，您就無法設定向外轉移到長途電話號碼。

請檢查是否已開啓「向外轉移」功能。詳細資訊請參閱第 70 頁「開啓或關閉「向外轉移」」。

預定訊息通知沒有作用

如果預定訊息通知沒有作用，請要求系統管理員檢查預定訊息通知參數。同時亦請系統管理員檢查您是否可擁有「預定訊息通知」功能。請確定目標電話號碼和時間參數設定無誤。

請確定您所輸入的目標號碼未受到限制。例如，假設您的電話無法撥打長途電話，您就無法設定預定訊息通知到長途電話。

請檢查是否已開啓預定訊息通知功能。詳細資訊請參閱第 94 頁「開啓或關閉預定訊息通知」。

詞彙

ATA 2

Nortel Networks 的一項產品，可讓您將類比式裝置如單線電話或傳真機連接到您的電話系統。

Display （顯示畫面）按鈕

雙行顯示畫面電話上的三個按鈕。使用者按下這些按鈕以選擇指定的 CallPilot 選項。

DTMF

雙音多頻 (Dual-Tone MultiFrequency)。按下撥頻觸控電話上的按鈕時所產生的音訊訊號類型。

Never Full 信箱

您的 CallPilot 信箱具備 (Never Full) 信箱的功能，因此即使信箱「已滿」，外部來電者仍可在您的信箱內留言。已儲存訊息，但您若要存取此訊息，則至少需刪除一個已儲存的訊息。

Programmable memory （可程式化記憶）按鈕

顯示畫面電話上的按鈕，可儲存功能代碼和數字。

一般傳遞信箱

兩種特殊信箱的一種，用來儲存未持有申請者信箱之人員的訊息。

公司目錄

包含使用者姓名的語音清單，這些使用者持有已啓動的信箱並已在公司目錄中指定其信箱。

分機

可用來撥通指定電話號碼的二位到七位數字。
內部電話亦視同分機。

主要問候語

播放於個人信箱的主問候語。

功能代碼

獨一無二的三位數字代碼，用來存取 CallPilot 功能和選項。

自動接待

CallPilot 接聽服務，使用公司問候語接聽撥打進來的電話，向來電者播放 CallPilot 選項清單並依據對方的撥盤選項來執行來電轉送功能。

系統管理員

設定、更新和維護 CallPilot 系統的人員。

系統管理員信箱

兩種特殊信箱的一種。系統管理員使用這種信箱來傳送廣播訊息。這也是系統管理員的個人信箱。

來賓信箱

指定給沒有分機的人員來使用的信箱。

服務等級

預先指定的號碼，指出信箱的 CallPilot 選項。

信箱

儲存 CallPilot 系統語音訊息的地方。

信箱內容

信箱內容是「服務等級」值以外的選擇性參數。信箱內容包括：包含於公司目錄、備用分機、訊息快遞線路、過濾來電、訊息等候通知及外撥路線。

信箱號碼長度

信箱號碼所容許的數字個數。

封套資訊

出現於信箱留言中的日期和時間戳記。如果留言來自另一信箱的持有人，封套資訊還包含傳送者及其他接收者的姓名。

指定操作員

被指定爲接聽 CallPilot「操作員請求」選項的人員。

重設密碼

系統管理員的工作，將信箱密碼從目前的設定改回 CallPilot 的預設設定 0000 （四個零）。

個人信箱

指定給使用者用來儲存訊息的信箱。

特殊信箱

系統管理員和指定的 CallPilot 操作員所使用的兩種信箱。兩種特殊信箱分別爲系統管理員信箱及一般傳遞信箱。

留言

用於在 CallPilot 信箱內留下訊息的功能代碼。

訊息等候通知

當信箱內有留言時，顯示畫面畫面提示通知信箱持有人。此功能由您信箱的「服務等級」所控制。

訊息傳遞選項

訊息的訊息傳送選項。訊息傳遞選項可於錄製該訊息後指定。
訊息傳遞選項包括：

- 一般
- 已認證/已確認
- 緊急
- 私人
- 定時

商業狀態

一種 CallPilot 設定，告知 CallPilot 關於公司是否結束營業或營業中的資訊。

問候語

CallPilot 問候語有三種：公司問候語、個人信箱問候語及資訊問候語。公司問候語是由自動接待向打電話進來的來電者播放。個人信箱問候語播放給欲留言至指定信箱的來電者。資訊問候語則是向來電者播放可取得之貨物或服務的描述。

密碼

在撥盤上輸入的一個四到八位數字的號碼。密碼可用來開啓信箱或執行組態工作。

接待登入/登出

公司接待員或操作員所執行的工作，用以告知 CallPilot 關於操作員何時可接聽來電的資訊。

啟動信箱

使信箱能夠接收訊息的準備動作，包括變更信箱的預設密碼及錄製公司目錄名稱。

備用問候語

專爲個人信箱而錄製的問候語，可在缺席、疾病或休假等時機播放。

群組清單

由系統管理員指定給某特殊群組名稱及號碼的一組信箱號碼。若將訊息傳送給群組清單，則清單中的每個信箱都會收到相同的訊息。

資訊信箱

爲來電者提供訊息以描述您的公司可提供哪些貨物或服務的訊息。

預定訊息通知

一種 CallPilot 功能，用來撥打您所設定的目標號碼，以告訴您目前有新訊息或緊急訊息。此功能由您信箱的「服務等級」所控制。

預設值

預先設定於 CallPilot 中的參數。

慣例

描述某些資訊的方式。例如，使用底線文字來代表第二行顯示畫面畫面提示資訊。

管理

涉及維護 CallPilot 信箱、問候語和設定組態的工作。

語音提示

預先錄製的語音指示，當您存取 CallPilot 功能和選項時播放。

廣播訊息

只有系統管理員才能傳送的訊息。所有已啓動的申請者信箱都會播放這種訊息。

撥頻觸控電話

可消除 DTMF 撥號音的按鈕按鍵電話。

暫停

設定呼叫器通知時使用暫停功能。您所輸入的每個暫停字元會使系統等候四秒再送出撥號數字後面的撥頻。若是語音呼叫器，請在呼叫器號碼之後輸入暫停，以使啓動呼叫器的 CallPilot 語音提示延後啓動。若是文字與數字型呼叫器，則在呼叫器號碼之後及呼叫器顯示數字之前輸入暫停。

操作員狀態

CallPilot 指示燈，用以判斷公司的接待員或指定操作員目前是否有空。

選項

經由語音或顯示畫面畫面提示來提供使用者選擇的 CallPilot 項目。

識別撥號音

接受向外轉移或預定訊息通知目標電話號碼後，輸入 4 會在數字字串中加上一個 D。當 CallPilot 需要存取碼時，則利用這個字來識別撥號音。

顯示畫面

顯示畫面電話上的單行或雙行螢幕，用以顯示畫面 CallPilot 指令和選項。

「顯示畫面」選項

顯示畫面於雙行顯示畫面電話上可供使用者選擇的項目。使用者可利用顯示畫面畫面或撥盤按鈕來選擇顯示畫面畫面上的選項

索引

字母

CallPilot
  使用撥盤式電話 35
  使用撥頻觸控電話 35
  來電者如何進入 35
  預設密碼 17
CCR 資訊訊息 65
Company Directory （公司目錄） 101
  姓名錄在 17
  移除姓名從 21
Company Directory （公司目錄）名稱 27, 29
「Never Full」信箱功能 35

一畫

一般傳遞信箱 35
  作用 15

三畫

已清除的訊息
  取回 39

四畫

中斷來電者 41
中斷電話 61
中斷語音提示 9, 12
內部訊息，回覆給 54
公司目錄 13

五畫

主功能表 65
「主要」問候語 27
主要問候語 99
功能 98761
功能代碼 23
功能表，主 (CCR)65
申請者信箱 14
  來賓 14
目標呼叫器號碼
  字元限制 79
目標號碼
  字元限制 80, 82, 90
  當 CallPilot 位於 PBX 或 Centrex 後面 79
  對於呼叫器 79
目標電話號碼
  字元限制 67

六畫

向外轉移
  目標電話號碼
    字元限制 67
  取消 70
  啓動 70
  設定
    到分機 69
    到電話號碼 68
回覆
  訊息 37, 38
  給內部的訊息寄件人 54
  給外部訊息傳送者 56
「回覆」功能 37
在訊息中向前略過 37, 38
字元限制
  針對「向外轉移」
    目標電話號碼 67
  對於預定訊息通知
    目標呼叫器號碼和訊息 79
  對於預定訊息通知目標號碼而言 80, 82, 90
忙線時來電轉接
  蓋過來電者識別 61
自動接待 40, 101

七畫

刪除的訊息
  取回 39
刪除的訊息，取回 37
刪除訊息 36, 38
私人訊息
  不能複製 53
  不能轉寄 49
私人訊息傳遞選項 49
  不能轉寄因使用 49

八畫

使用撥盤來作選擇
  使用單行顯示畫面電話 9
來電
  中斷 61
  轉移
    給一般傳遞信箱 35
    給接待員 35
    給操作員 35

來電者識別 28, 32, 38, 40, 61
  與「忙線時來電轉接」互動 61
來電轉接
  以 CLID 設定 61
  取消 59
  設定 59
來電轉接接
  遠端，設定 60
來賓信箱 14
  沒有作業分機 14
初始化您的信箱 17
取回刪除的訊息 37
姓名
  從 Company Directory（公司目錄）移除 21
  錄在 Company Directory（公司目錄） 17
往前跳到訊息結尾 36

九畫

信箱
  一般傳遞
    作用 15
  申請者 14
  來賓 14
  初始化 17
  特殊 15
  設定 27
  資訊 14
  滿的 35
信箱問候語，請參閱「問候語」
信箱密碼
  變更 20
持續嗶聲 40
重播訊息 37

十畫

「個人化」問候語 28
  刪除 33
  指定 32
  錄製 32
個人問候語
  範例 22
「留言」功能 11
特殊信箱
  一般傳遞 15
  系統管理員 15
訊息
  已刪除，取回 37
  不完整 102
  回覆 37, 38
  刪除 38
  私人，不能複製 53
  重播 37
  清除 36, 38
  聆聽、檢視訊息、播放
  最小的錄製長度 43
  無聲逾時 43
  播放 36
    向前略過 37, 38
    封套 36, 38
    倒轉 36, 38
    跳到結尾 36
    暫停 37
  播放下一個 37, 38
  播放上一個 37, 38
  複製 36
  儲存 37
  轉寄 38
  離開 37
訊息傳遞選項
  私人 49
倒轉訊息 36, 38

十一畫

問候語 18
  主要 27, 99
    作用 27
    範例 27
  個人 18
  個人化 28
    可搭配來電者識別來使用 28
    刪除 33
    指定 32
    錄製 32
  備用 27, 99
    作用 27
    範例 27
  錄製
    主要 29
    備用 29
  錄製技巧 28
密碼 101
  預設 17
  變更 20
  「鎖定」 102
清除訊息 38
清除訊息，訊息
  刪除 36
聆聽您的訊息。檢視「播放您的信箱訊息」
設定
  向外轉移
    到分機 69

到電話號碼 68
您的信箱 27
預定訊息通知
到分機號碼 77
到呼叫器號碼 79
到電話號碼 75

十二畫

備用問候語 27, 99
備用語言 13
提示語言，錯誤 102
最佳化「向外轉移」 68
「開啓信箱」功能 11
開啓您的信箱
從遠端 19

十三畫

群組清單
名稱 53
資訊信箱問候語
錄製 97
資訊訊息
CCR65
過濾來電 40
逾時 102
預定訊息通知 73
功能限制 74
目標呼叫器號碼和訊息
字元限制 79
目標號碼
字元限制 80, 82, 90
沒有作用 103
送錯目標 73
設定
到分機號碼 77
到呼叫器號碼 79
到電話號碼 75
變更參數 84
預定訊息通知參數
目標電話號碼 74
目標類型 74
時間範圍 74
訊息類型 74
預設密碼 17

十四畫

滿的信箱 35
語言，備用 13
語音提示 11, 49, 60
中斷 9, 12
在單行顯示畫面電話上 12

十五畫

廣播訊息
錄製 97
關於 97
播放訊息封套 36, 38
播放您的信箱訊息 36
暫停訊息 37
複製訊息 36

十六畫

操作員 13
錄製
主要問候語 29
訊息 43
備用問候語 29
「個人化」問候語 32
錄製技巧
問候語 28
錄製來電 41

十七畫

儲存訊息 37

十八畫

轉寄的訊息
錄製簡介 53
轉寄訊息 38
轉移 65
轉移來電
給一般傳遞信箱 35
給接待員 35
給操作員 35

十九畫

類比式工作站模組 (ASM)11
類比式終端機介面卡 (ATA)11

二十畫以上

警示聲響 61
顯示畫面電話
使用 9
輸入字元 11